



Portail de suivi des projets

Guide d'utilisation

Le portail de suivi des projets donne de la visibilité aux publics utilisateurs sur les informations clés des projets qui les concernent (personne habilitée à voir les données d'un projet).

Il permet d'avoir une synthèse des données des projets (hors documents scientifiques détaillés) – depuis le dépôt jusqu'à la clôture - et de les suivre à tout moment.

Les projets consultables sur le portail de suivi des projets concernent tous les projets, à l'exception des projets relevant du programme des investissements d'avenir (PIA).

Le portail est mis à jour tous les soirs et intègre les modifications réalisées dans les outils métier (SIM ou IRIS) avant 12h.

Ce portail est destiné à nos publics utilisateurs - responsables scientifiques, coordinateurs de projets, gestionnaires administratifs, tutelles gestionnaires et dans un second temps aux directeurs de laboratoires.

Depuis le site de l'ANR, l'utilisateur accède à un lien d'inscription au [Si vous rencontrez des problèmes de connexion, veuillez nous les signaler à l'adresse suivante \[support-portail@anr.fr\]\(mailto:support-portail@anr.fr\)](https://suiviprojets.anr.fr/coheriscrm/Login?setFocus>LoginMainTuLib.</p></div><div data-bbox=)

Il existe six profils d'accès au portail de suivi de projets :

1. Siège : voit tous les projets auxquels il est lié par le même SIREN.
2. Entité (Délégation régionale, Centre, Etablissement secondaire) : voit tous les projets auxquels elle est liée par le même SIRET.
3. Directeur de laboratoire : voit tous les projets auxquels il est lié par le même numéro RNSR.
4. Coordinateur : voit tous les projets et partenaire du consortium qui sont rattachés aux projets.
5. Responsable scientifique : voit tous les projets qui lui sont rattachés.
6. Responsable administratif : voit tous les projets qui lui sont rattachés.

Pour les profils « Coordinateur, Responsable scientifique et Responsable administratif », les adresses mails sont déjà communiquées à l'ANR dans les outils SIM ou NSI. Ils peuvent aller directement à la page d'inscription pour la création de compte et définir le mot de passe.

En ce qui concerne les profils Siège, Entité, si les adresses mails ne sont pas au préalable communiquées à l'ANR, ils ne peuvent pas se connecter au portail, la demande émanant du représentant de l'établissement doit être adressée à support-portail@anr.fr indiquant le profil à rattacher à chaque personne.

Le compte sera créé dans l'outil métiers de l'ANR, et à ce moment là, l'accès au portail de suivi des projets sera possible.

Ces deux profils peuvent voir tous les projets rattachés à l'ensemble des tutelles gestionnaires mais également à toutes les tutelles hébergeantes, et les laboratoires.

Pour le profil « Directeur de laboratoire », il faut s'assurer que l'adresse mail soit bien renseignée et rattachée au code RNSR.

Il est indispensable que le Répertoire national des structures de recherche soit à jour.

[Pour accéder à l'application en tant que directeur de laboratoire, plusieurs conditions doivent être réunies :](#)

- Il faut que le directeur soit référencé dans le RNSR.
- Il faut également que le courriel du directeur soit renseigné au niveau de son profil personnel dans le RNSR.
- Il faut également s'assurer que le partage des données soit autorisé.

Etapas pour la 1 première connexion



Etape 1 :

Cliquer sur la case
« Inscription »



Etape 2 :

- Définir un nouvel identifiant
- Saisir l'adresse mail (*l'adresse mail doit être la même que celle déjà communiquée à l'ANR dans les outils métier*).
- Cliquer sur « Inscription »

Le bouton "Poubelle" , sert à remettre à zéro les champs du formulaire.

Etape 3 :

Une fenêtre apparaît avec les mentions légales, cliquer sur « Accepter »

Mentions légales

1. Mention du site

1. L'Agence nationale de la recherche (ANR), responsable du traitement

- Permettre le pilotage et faciliter le suivi de leurs projets par les é
- Gérer la relation publics utilisateurs (traçabilité des questions/ré
- Garantir l'envoi de réponses d'ordre général concernant les appe
- Analyse des données à des fins statistiques et d'impact.

Les données collectées sont indispensables à ce traitement et sont de

Le traitement de vos données personnelles est fondé sur l'exécution d'

En application de la réglementation en vigueur, vous disposez d'un droi

Ces droits peuvent être exercés auprès du délégué à la protection des

des données personnelles, Agence nationale de la recherche, 50 avenu

En cas de litige, vous pouvez saisir l'autorité de contrôle compétente, e

Lors de l'inscription, vous allez recevoir dans votre boîte mail, un message de confirmation de la prise en compte de la demande d'inscription sur le portail **suiviprojets.anr.fr** avec un lien unique pour définir votre mot de passe. Cliquez sur le lien, vous êtes redirigé vers la page « définition de mot de passe »

Etape 1 :

Saisir le mot de passe puis confirmer le mot de passe.

NB : le mot de passe doit contenir au minimum 12 caractères (une lettre minuscule, une lettre majuscule, un caractère spécial et un chiffre).

**Etape 2 :**

Cliquer sur le bouton « DEFINIR »

Etape 3 :

Lorsque le mot de passe est défini, le message de confirmation s'affiche et le bouton « CONNEXION » apparaît

**Etape 4 :**

Cliquer sur le bouton « CONNEXION » pour se connecter au portail

connexion



Saisissez votre identifiant

Saisissez votre mot de passe

CONNEXION

Mot de passe oublié

Récupération de mot de passe

Identifiant ou adresse email

ENVOYER

CONNEXION

Etape 1:

Cliquer sur « Mot de passe oublié »

Etape 2 :

Saisir votre adresse email puis cliquer sur « Envoyer »

Vous allez recevoir un message de confirmation de la prise en compte de la demande de réinitialisation de votre mot de passe sur le portail suiviprojets.anr.fr

[Email] Vous avez un nouveau message !
Mail envoyé à Sreimon
(Sreimon.PETIT@agencerecherche.fr)



Etape 3 :

Se référer à la page 5 « DEFINIR UN MOT DE PASSE POUR ACCEDER AU PORTAIL »

The screenshot shows a web form for defining a password. At the top, there is a grey circle containing a white person icon. Below this is the ANR logo with the text 'ANR' in large blue letters and 'AGENCE NATIONALE DE LA RECHERCHE' in smaller blue letters above it. Underneath the logo is the title 'Définition de mot de passe' in blue. There are two input fields: the first is labeled 'Saisissez votre mot de passe' and the second is labeled 'Confirmez le mot de passe'. At the bottom, there is a blue button labeled 'DÉFINIR' and a darker blue button labeled 'CONNEXION'.



Renseigner :

- l'identifiant,
 - le mot de passe
- puis cliquer sur connexion



SR

.....

CONNEXION

INSCRIPTION

Mot de passe oublié

Vous accédez
à votre bureau

Accès au SIM

Accès au FAQ



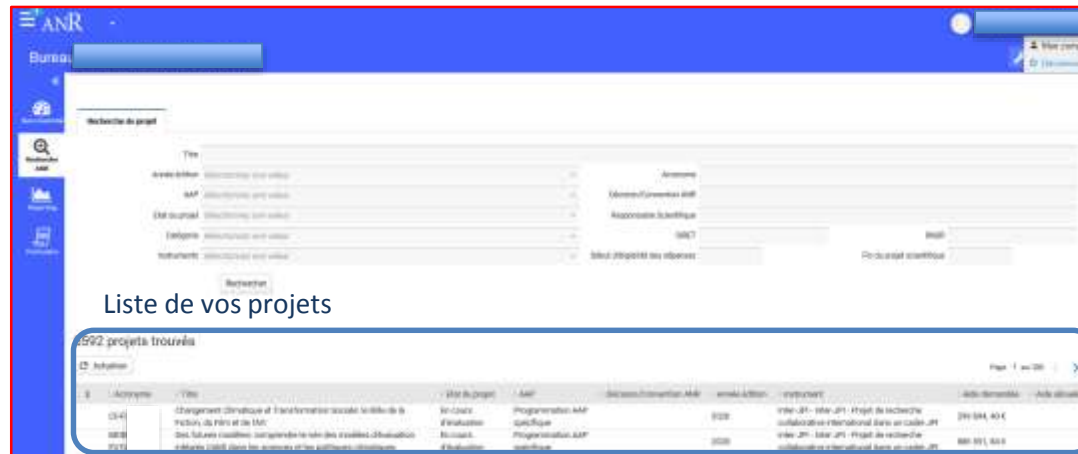
The dashboard features a blue header with the ANR logo and a search bar. A left sidebar contains navigation icons for 'Suivi d'activités', 'Recherche ANR', 'Reporting', and 'Formulaires'. The main content area is titled 'Recherche de projet' and contains a search form with the following fields:

Titre			
Année édition	Sélectionnez une valeur	Acronyme	
AAP	Sélectionnez une valeur	Décision/Convention ANR	
Etat du projet	Sélectionnez une valeur	Responsable Scientifique	
Catégorie	Sélectionnez une valeur	SIRET	RNSR
Instruments	Sélectionnez une valeur	Début d'éligibilité des dépenses	Fin du projet scientifique

Rechercher

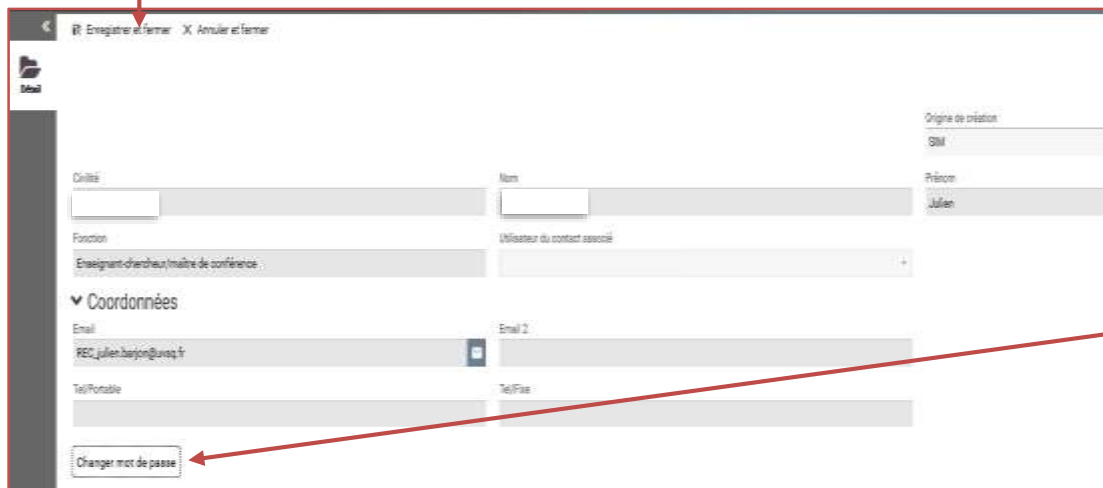
RGPD

Dans l'espace « BUREAU », vous avez la possibilité de changer votre mot de passe.



1- Cliquer sur « Mon compte »

3- Cliquer sur « Enregistrer et fermer »



2- Cliquer sur « Changer mot de passe »

La liste des projets affichés dans le bureau concerne les projets déposés, financés mais également les projets pour lesquels le responsable scientifique est membre de l'équipe projet.

Vous disposez 4 onglets :

- **Suivi d'activité**, vous permet d'avoir des indicateurs sur le nombre de projets en cours, les livrables en retards...
- **Recherche ANR**, vous permet de faire des recherches spécifiques sur un AAP, un projet...
- **Reporting**, vous permet d'avoir des indicateurs et d'exporter les données.
- **Formulaire**, vous permet de nous contacter pour signaler des erreurs sur les données...

Le RNSR permet de rechercher les projets liés à des laboratoires.

The screenshot shows the 'Bureau' interface with a search section titled 'Recherche de projet'. On the left, there is a vertical navigation menu with four icons: 'Suivi d'activité', 'Recherche ANR', 'Reporting', and 'Formulaire'. The search section contains several dropdown menus for filtering: 'Année édition', 'AAP', 'Etat du projet', 'Catégorie', and 'Instruments'. A 'Rechercher' button is located below these filters. To the right, there are input fields for 'Acronyme', 'Decision/Convention ANR', 'Responsable Scientifique', 'SIRET', and 'Date d'éligibilité des dépenses'. A 'RNSR' field is also present, with a note indicating it is used for searching projects linked to laboratories. A 'Fin du projet scientifique' field is also visible.


Dans ces champs, vous disposez des menus déroulants vous permettant de filtrer les données spécifiques.

Vous pouvez également rechercher des projets pour lesquels la date de fin est proche.


Dans cet espace, les projets visualisés sont liés à l'adresse mail utilisée lors de l'inscription

Double clic sur un projet pour accéder à la fiche de projet


Vous pouvez faire un tri sur tous les champs affichés .

Pour aller à la page suivante, cliquez sur 

644 projets trouvés


Page: 1 sur 33 

Acronyme	Titre	Etat du projet	AAP	Décision/Convention ANR	Année édition	Instrument	Aide demandée	Aide allouée
FERTM	Valorisation des sous-produits de l'industrie oléicole par la production de biochars/hydrochars pour la fertilisation agricole des sols et la préservation de l'environnement.	En suivi	Programmation AAP spécifique		2017	PRCI-CE - PRCI-CE - Projets de recherche collaborative - International dans un cadre Commission Européenne	211 000	1,00 €
CARPE MAGIS	Composites Absorbants Radar à base de PEtales DIElectro-Magnétiques: Matériaux AGrégataires IndustrialSables	En suivi	Programmation AAP spécifique		2017	ASTR/ASMA - ASTR/ASMA - Astrid et Astrid Maturation	491 967	1,00 €
CHYP	écoulement de Culot HYPersonique	En suivi	Programmation AAP spécifique		2017	ASTR/ASMA - ASTR/ASMA - Astrid et Astrid Maturation	299 866	1,20 €
PANAI	Métamatériaux à inclusions résonantes pour la discrétion et la furtivité acoustiques sous pression hydrostatique	En suivi	Programmation AAP spécifique		2017	ASTR/ASMA - ASTR/ASMA - Astrid et Astrid Maturation	299 639	1,00 €

En cliquant sur les 3 petits points  vous avez la possibilité de décocher certains champs ce qui va vous permettre de garder uniquement les informations dont vous avez besoin.

644 projets trouvés


Actualiser Page 1 sur 33 < >

	Acronyme	Titre	Etat du projet	AAP	Décision/Convention ANR	Année édition	Instrument	Aide demandée	Aide allouée
FERTI		Valorisation des sous-produits de l'industrie oléicole par la production de biochars/hydrochars pour la fertilisation agricole des sols et la préservation de l'environnement	En suivi	Programmation AAP spécifique		2017	PRCI-CE - PRCI-CE - Projets de recherche collaborative - International dans un cadre Commission Européenne	211 000	00 €
CARPE-DIEM		Composites Absorbants Radar à base de PETales DIElectro-Magnétiques: Matériaux IndustrielsSables	En suivi	Programmation AAP spécifique		2017	ASTR/ASMA - ASTR/ASMA - Astrid et Astrid Maturation	491 967	00 €
		DuLot HYPersonique	En suivi	Programmation AAP spécifique		2017	ASTR/ASMA - ASTR/ASMA - Astrid et Astrid Maturation	299 866	20 €
		à inclusions résonantes pour la discrétion et la furtivité	En suivi	Programmation AAP spécifique		2017	ASTR/ASMA - ASTR/ASMA - Astrid et Astrid Maturation	299 639	00 €

Acronyme

- Acronyme
- Titre du projet
- Etat du projet
- AAP
- OTP
- Année édition

En décochant le « Titre du projet », ce champ disparaît

	Acronyme	Etat du projet	AAP	Décision/Convention ANR	Année édition	Instrument	Aide demandée	Aide allouée
			Programmation AAP spécifique		2020	Inter-JPI - Inter-JPI - Projet de recherche collaborative International dans un cadre JPI	299 894,40 €	
			Programmation AAP spécifique		2020	Inter-JPI - Inter-JPI - Projet de recherche collaborative International dans un cadre JPI	886 591,84 €	
			Programmation AAP spécifique		2020	Inter-JPI - Inter-JPI - Projet de recherche collaborative International dans un cadre JPI	300 046,86 €	
			Programmation AAP spécifique		2020	Inter-JPI - Inter-JPI - Projet de recherche collaborative International dans un cadre JPI	614 968,60 €	
			Programmation AAP spécifique		2020	Inter-JPI - Inter-JPI - Projet de recherche collaborative International dans un cadre JPI	196 128,00 €	
			Programmation AAP spécifique		2020	Inter-JPI - Inter-JPI - Projet de recherche collaborative International dans un cadre JPI	300 071,98 €	
			Programmation AAP spécifique		2020	PRCI-CE - PRCI-CE - Projets de recherche collaborative - International dans un cadre Commission Européenne	670 000,00 €	
			Programmation AAP spécifique		2020	PRCI-CE - PRCI-CE - Projets de recherche collaborative - International dans un cadre Commission Européenne	802 139,00 €	

Acronyme

- Acronyme
- Titre
- Etat du projet
- AAP
- Décision/Convention ANR
- Année édition
- Instrument
- Aide demandée
- Aide allouée

Dans la partie « Recherche ANR » vous avez la possibilité de faire des recherches multicritères.
 Pour faciliter vos recherches, vous disposez également d'une annexe indiquant le type d'Etat de projet...



Etape 1 :
 Cliquez sur les menus déroulants et sélectionnez les valeurs souhaitées :

- Exemple :
- Année édition
 - Etat du projet
- puis cliquer sur « Recherche »

Etape 3 :
 Pour effacer les valeurs, cliquez sur la croix 

Etape 2 : Le résultat de la recherche s'affiche :

Acronyme	Etat du projet	AAP	Décision/Convention ANR	Année édition	Instrument	Aide demandée	Aide allouée
CH-FI	En cours d'évaluation	Programmation AAP spécifique		2020	Inter-JPI - Inter-JPI - Projet de recherche collaborative international dans un cadre JPI	299 894,40 €	
MOD-FUTU	En cours d'évaluation	Programmation AAP spécifique		2020	Inter-JPI - Inter-JPI - Projet de recherche collaborative international dans un cadre JPI	886 591,84 €	
GAM-CHAI	En cours d'évaluation	Programmation AAP spécifique		2020	Inter-JPI - Inter-JPI - Projet de recherche collaborative international dans un cadre JPI	300 046,86 €	

Dans cet espace, vous trouverez trois indicateurs :

1- Projets en cours :

- En cours de soumission
- Sélectionné
- En cours de contractualisation
- En suivi

2- Livrables en retard

3- Livrables déposés

The screenshot shows the ANR dashboard interface. At the top left, there is a menu icon with a '1' notification badge and the ANR logo. Below the menu is a search bar. The main dashboard area features three colored indicator cards: a purple card for 'Suivi d'activité' with a '2' badge and the text 'Projet(s) en cours'; a red card for 'Livrable(s) en retard' with a '1' badge and a yellow warning icon; and a green card for 'Livrable(s) déposé(s)' with a '2' badge.

Indicateur « Projets en cours » : dans cet onglet, vous disposez des informations suivantes « Acronyme, Date de fin scientifique, le numéro de la décision/convention et l'état du projet »

En cliquant sur un projet de la liste (Acronyme, Décision/Convention (OTP), Etat du projet), vous êtes redirigé vers la fiche projet.

- Projets en cours ✕

Projets en cours selfCare - 47 trouvés

Page 2 sur 3 < >

Acronyme du projet	Date de fin du projet scientifique	Décision/Convention ANR	Etat du projet
HI-F			En cours de soumission
IWP			En cours de soumission
SOU	01/12/2013		En suivi
Carl	31/03/2021		En suivi
FLO	31/12/2020		En suivi

Indicateur « Livrables en retard » : dans cet onglet, vous disposez des informations suivantes « Acronyme, Date de fin scientifique, date d'échéances, les livrables attendus, le numéro de la décision/convention et l'état du projet »

En cliquant sur un projet de la liste (Acronyme, Décision/Convention (OTP), Etat du projet), vous êtes redirigé vers la fiche projet.

Page suivante

Acronyme	Titre	Décision/Convention ANR	Livrable attendu	Date d'échéances	Date de fin du projet scientifique
Hea		ANR-14-CE	Rapport final	31/12/2019	31/12/2019
ORI		ANR-14-CE	Rapport intermédiaire à 18 mois	15/06/2016	31/03/2019
SER		ANR-14-CE	Rapport final	30/09/2019	30/09/2019
BOR		ANR-16-CE	Rapport final	30/09/2019	30/09/2020

La fiche décrit les caractéristiques du projet (l'état du projet, le montant d'aide allouée, le montant d'échéances versés, la durée du projet...) qui ne sont pas modifiables.

Les modifications des données se font directement dans les outils métiers

X Annuler et fermer

▼ Données générales

Acronyme	COoL-AM	Instruments	PRC - Projets de recherche collaborative		
Titre Projet	Vers une réd				
Etat du projet	En suivi				
Décision/Convention ANR	ANR-19-	AAP	Programmation AAP générique		
Année édition	2019	Code AAP/AAPG	CE03		
Aide allouée	613 410, 00 €	Montant versé total	306 703, 00 €	Aide demandée	798 950, 80 €
Date de début d'éligibilité des dépenses	01/10/2019	Date de début du projet scientifique	01/10/2019	Date de fin du projet scientifique	31/03/2024
Durée du projet scientifique	54 mois	Durée de Prolongation	6		
Co-financeur		Pôle de compétitivité	DERBI CAPENERGIES Advancity		
Demande de modification en cours	<input checked="" type="checkbox"/>	Prolongation accordée	<input type="checkbox"/>		

Dans la partie « Comptes et Contacts », vous disposez des informations relatives aux partenaires du consortium et les laboratoires auxquels ils sont rattachés.

Vous pouvez faire un tri sur tous les champs affichés .

Nom de
laboratoire

Tutelle
gestionnaire

Responsable
scientifique

▼ 21 Comptes et contacts

Actualiser

Page 1 sur 5

Nom du partenaire	Code RNSR	Catégorie du partenaire	Rôle	Tutelle du partenaire	Tutelle hébergeante	Décision/Convention ANR	Civilité	Nom	Prénom
Institut des Biomolécules Max Mousseron		Laboratoire public	Responsable scientifique et coordinateur	Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) - Délégation Régionale Occitanie Est	Université de Montpellier	ANR-18-A	Monsieur		
Institut de Chimie Séparative de Marcoule		Laboratoire public	Responsable scientifique	Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) - Délégation Régionale Occitanie Est	COMMISSARIAT A L'ENERGIE ATOMIQUE ET AUX ENERGIES ALTERNATIVES - CEA/Marcoule (Gard)	ANR-18-A	Monsieur		
Institut de Chimie Séparative de Marcoule		Laboratoire public	Membre de l'équipe scientifique	Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) - Délégation Régionale Occitanie Est	COMMISSARIAT A L'ENERGIE ATOMIQUE ET AUX ENERGIES ALTERNATIVES - CEA/Marcoule (Gard)	ANR-18-A	Madame		
Institut de Chimie Séparative de Marcoule		Laboratoire public	Représentant juridique	Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) - Délégation Régionale Occitanie Est	COMMISSARIAT A L'ENERGIE ATOMIQUE ET AUX ENERGIES ALTERNATIVES - CEA/Marcoule (Gard)	ANR-18-A	Monsieur		
Institut Gallien Paris-Sud		Laboratoire public	Membre de l'équipe scientifique	Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) - Délégation Régionale Ile-de-France Gif-sur-	Université Paris Sud - Paris 11	ANR-18-A	Madame		

Dans la partie « Aides/échéanciers », vous trouverez des informations relatives à l'état d'avancement des échéanciers (échéanciers versés, reste à verser...).

▼ 16 Aides/échéancier

Actualiser Page 1 sur 2 < >

Décision-Convention / échéancier	Échéancier	Date prévisionnelle de versement	Montant versé	Date de paiement	Partenaire
ANR-18-	11 12	01/10/2018	11 178,00 €	03/10/2018	IGPS
ANR-18-	7 452	01/10/2019	7 452,00 €	03/10/2019	IGPS
ANR-18-	9 315	31/12/2021	0,00 €	02/01/2022	IGPS
ANR-18-	9 315	01/10/2020	0,00 €	03/10/2020	IGPS
ANR-18-	11 74	31/12/2021	0,00 €	02/01/2022	ICSM
ANR-18-	11 74	01/10/2020	0,00 €	03/10/2020	ICSM
ANR-18-	14 09	01/10/2018	14 094,00 €	03/10/2018	ICSM
ANR-18-	9 396	01/10/2019	9 396,00 €	03/10/2019	ICSM
ANR-18-	42 79	31/12/2021	0,00 €	02/01/2022	IBMM
ANR-18-	10 93	31/12/2021	0,00 €	02/01/2022	ICGM

Dans cet espace « Livrables », vous trouverez les informations sur l'état des livrables.

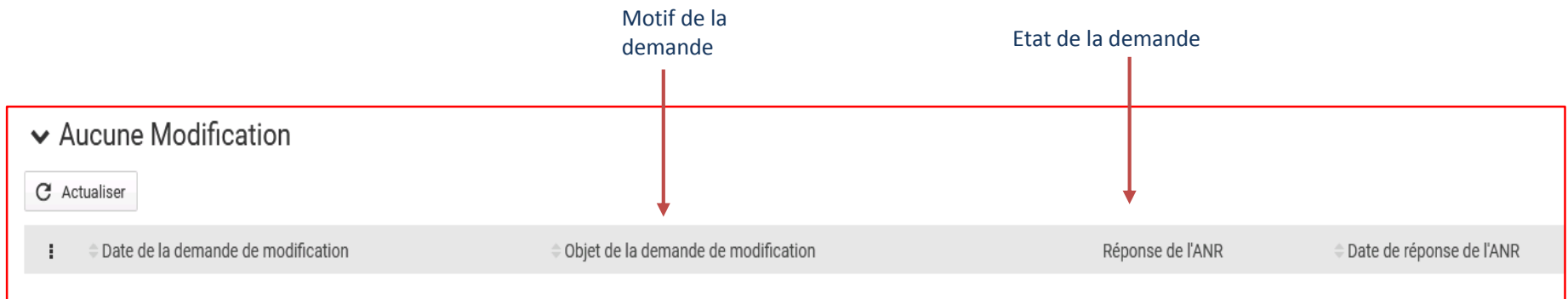
Seuls les livrables conditionnant le versement sont importés.

▼ 3 Livrables

Actualiser

Date échéances des pièces	Livrable attendu conditionnant le versement	Livrable déposé conditionnant le versement	Statut	Date de validation de statut
31/12/2021	Rapport final		Attendu	
01/07/2020	Rapport intermédiaire à 18 mois		Attendu	
01/12/2019	Réception de l'accord de consortium		Attendu	

Dans la partie « Modification », vous avez un état d'avancement sur les demandes de modification ou prolongation de projets.



Dans cet espace, vous trouverez deux tableaux de bord :

- 1- Récapitulatif des projets au sein de l'ANR avec une possibilité d'exporter les données.
- 2- Récapitulatif des livrables au sein de l'ANR avec une possibilité d'exporter les données.

Les projets affichés dans le reporting concerne les projets déposés, financés.

The screenshot shows the 'Récapitulatif des projets au sein de l'ANR' dashboard. It features a left sidebar with navigation options: 'Suivi d'activités', 'Recherche ANR', 'Reporting', and 'Formulaire'. The main content area includes the ANR logo and title. At the top right, two tabs are visible: 'Récapitulatif des projets au sein de l'ANR' (selected) and 'Récapitulatif des livrables au sein de l'ANR'. The dashboard displays four key metrics in a grid:

- No de Projets:** 5 (represented by an icon of two people at a table).
- Nombre de Projets Prolongés ou Modifiés:** 202 (represented by a clock icon).
- Montant Total Echéancier:** 1 693 € (represented by a Euro symbol icon).
- Montant Total Versé:** 1 112 € (represented by a Euro symbol icon).

Below the metrics, there is an 'Export des données' button and a download icon (a square with a downward arrow) circled in red. A note at the bottom states: 'Cliquer sur l'icône à droite pour exporter la totalité de vos données au format CSV. L'export peut durer quelques secondes. Merci de bien vouloir attendre l'apparition de la fenêtre de téléchargement.'

Tableau 1 : Récapitulatif des projets au sein de l'ANR :

Dans ce tableau, vous disposez 4 indicateurs qui permettent d'avoir une vision globale de vos projets, de vos demandes de prolongations/ modifications, des échéanciers et des versements.
Vous avez également la partie « Export des données »

The screenshot displays the ANR reporting interface. At the top, there is a navigation bar with the ANR logo and a 'Bureau' dropdown menu. Below this, a sidebar contains icons for 'Bureau', 'Recherche ANR', 'Reporting', and 'Formulaires'. The main content area is titled 'Récapitulatif des projets au sein de l'ANR' and features the ANR logo and title. It contains four key performance indicators (KPIs) arranged in a 2x2 grid:

- No de Projets:** 5 (represented by a meeting icon)
- Nombre de Projets Prolongés ou Modifiés:** 202 (represented by a clock icon)
- Montant Total Echéancier:** 1 6 [input field] € (represented by a Euro symbol icon)
- Montant Total Versé:** 1 1 [input field] € (represented by a Euro symbol icon)

At the bottom of the dashboard, there is an 'Export des données' button, which is highlighted with a red box. Below this button, a small text block provides instructions: 'Cliquer sur l'icône à droite pour exporter la totalité de vos données au format CSV. L'export peut durer quelques secondes. Merci de bien vouloir attendre l'apparition de la fenêtre de téléchargement.' To the right of this text, a download icon (a square with a downward arrow) is circled in red.

Tableau 1 : Récapitulatif des projets au sein de l'ANR

Export des données

Cliquer sur l'icône à droite pour exporter la totalité de vos données au format CSV.
L'export peut durer quelques secondes.
Merci de bien vouloir attendre l'apparition de la fenêtre de téléchargement.



Pour exporter les données,
cliquez sur l'icône ↓ la feuille
EXCEL s'affiche puis cliquez
« OK »

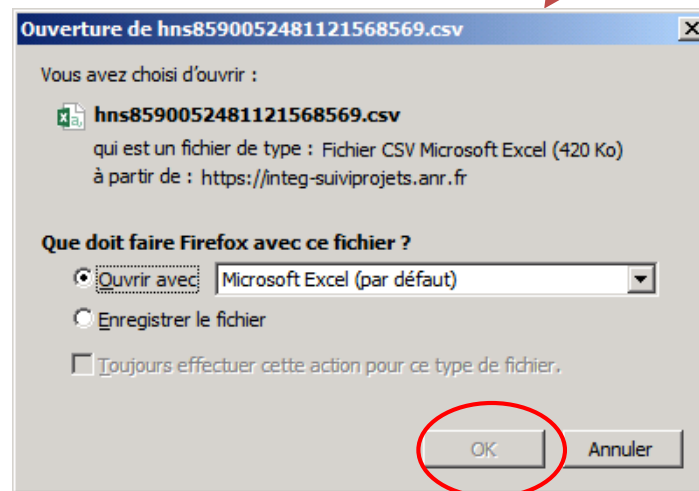


Tableau 2 : Récapitulatif des livrables au sein de l'ANR

Dans cet espace, vous avez les informations relatives aux livrables en retard et prévisionnels.
Pour exporter les données, vous procédez de la même manière que dans le tableau 1.

The screenshot displays the ANR reporting interface for 'Bureau Claude SAINTE CATHERINE'. The main content area is titled 'Récapitulatif des Livrables au sein de l'ANR'. It features two summary cards: 'Nb Livrables A Venir' with a target icon and the value 78, and 'Nb Livrables en Retard' with an alarm clock icon and the value 16. Below these cards is an 'Export des données' button, which is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a download icon (a downward arrow inside a square) also highlighted with a red circle. A text block at the bottom provides instructions: 'Cliquer sur l'icône à droite pour exporter la totalité de vos données au format CSV. L'export peut durer quelques secondes. Merci de bien vouloir attendre l'apparition de la fenêtre de téléchargement.'

ANR

Bureau Claude SAINTE CATHERINE

Récapitulatif des projets au sein de l'ANR

Récapitulatif des projets au sein de l'ANR

Récapitulatif des livrables au sein de l'ANR

AGENCE NATIONALE DE LA RECHERCHE

ANR

Récapitulatif des Livrables au sein de l'ANR

Nb Livrables A Venir

Nb Livrables en Retard

78

16

Export des données

Cliquer sur l'icône à droite pour exporter la totalité de vos données au format CSV.
L'export peut durer quelques secondes.
Merci de bien vouloir attendre l'apparition de la fenêtre de téléchargement.

↓

Dans cet espace, vous pouvez poser des questions à l'ANR relatives à vos projets. Vous pouvez également joindre les documents notamment les RJD (Relevé justificatif de dépenses).

1- Sélectionner le motif

2- Sélectionner le projet concerné

3- Saisir les commentaires

The screenshot shows a web interface for contacting ANR. On the left is a blue sidebar with icons for 'Suivi d'activités', 'Recherche ANR', 'Reporting', and 'Formulaire'. The main content area has a 'Nous contacter' tab. Below it are three input fields: 'Motif' with the placeholder 'Sélectionnez une valeur', 'Projet' with a search icon, and 'Commentaire'. Below these is a 'Pièces jointes' section with a plus icon. At the bottom right is an 'Envoyer' button. Red arrows and circles highlight the search icons in the 'Projet' and 'Pièces jointes' fields, and the 'Envoyer' button. The instructions are: 1- Sélectionner le motif (arrow to Motif field), 2- Sélectionner le projet concerné (arrow to search icon in Projet field), 3- Saisir les commentaires (arrow to Commentaire field), 4- Joindre les pièces si besoin (arrow to plus icon in Pièces jointes), and 5- Cliquer sur Envoyer (arrow to Envoyer button).

5- Cliquer sur Envoyer

4- Joindre les pièces si besoin