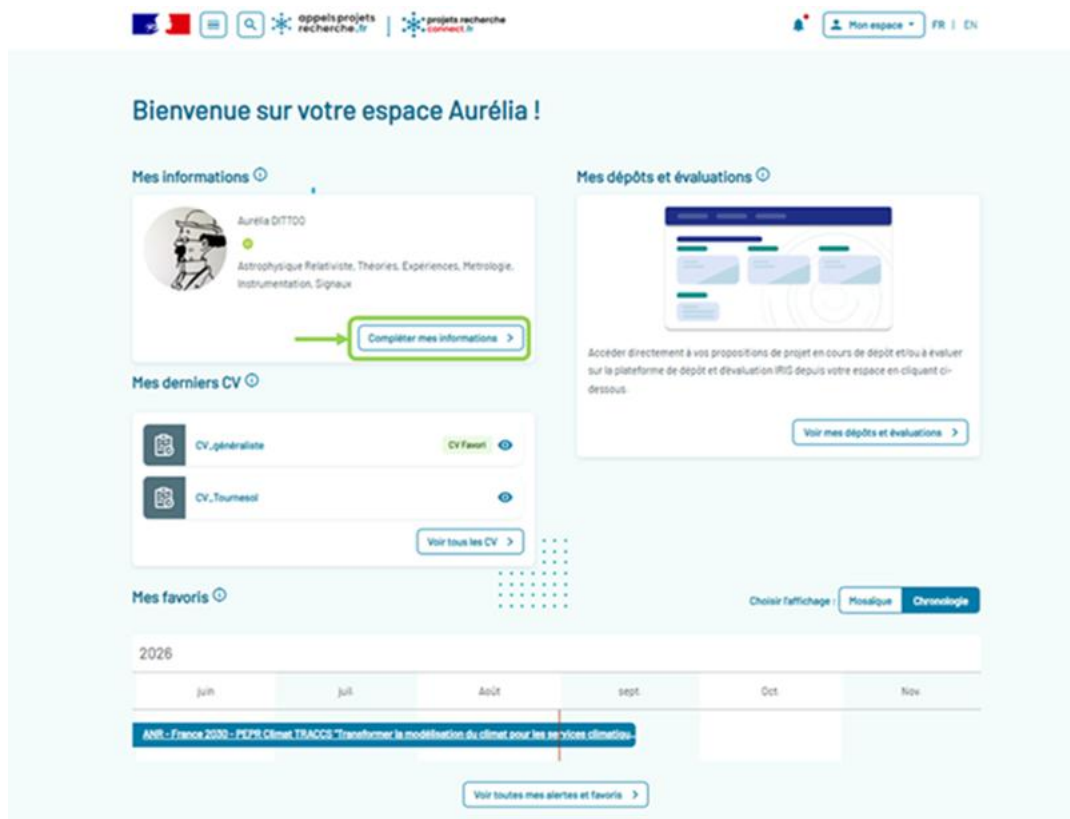


AAPG 2027 : Une complétion des CV via « Mon espace », l'espace personnel du portail appelsprojetsrecherche.fr

La partie CV d'IRIS a été remplacée depuis le 21 Juillet par « [Mon espace](#) » qui vous permet de réunir et mettre à jour en un seul endroit les informations utilisées de façon récurrente dans le cadre de vos démarches liées à la recherche par projet.



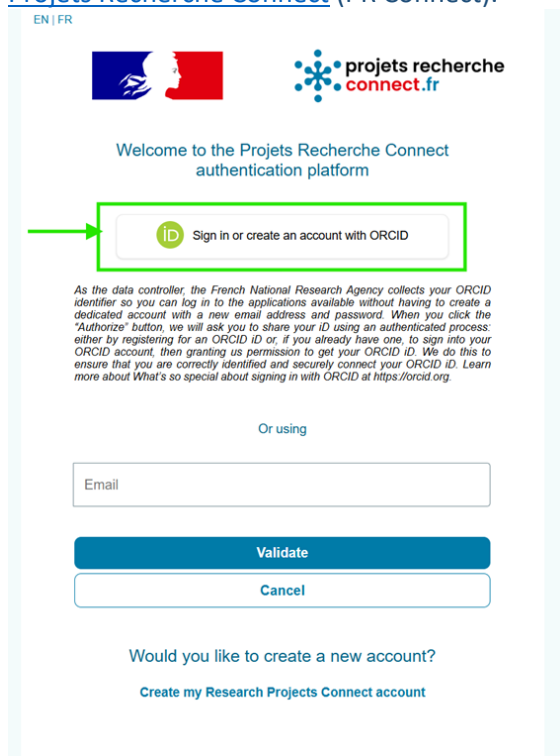
Une FAQ concernant les CV (notamment question 8.6 et 8.7) est disponible, en français et en anglais : appelsprojetsrecherche.fr - [Aide / FAQ](#) en français ; appelsprojetsrecherche.fr - [Help / FAQ](#) en anglais.

Sommaire

Pré-requis : création d'un compte PRConnect	2
Pour compléter ses données ou les mettre à jour dans « Mon espace »	3
Pour créer un CV	5
Pour attacher les CV au projet en cours de dépôt dans IRIS	9

Pré-requis : création d'un compte PRConnect

Pour accéder à votre espace, connectez-vous au [Portail appelsprojetsrecherche.fr](https://portail.appelsprojetsrecherche.fr) via le système d'authentification **Projets Recherche Connect** (PR Connect).



EN | FR

Welcome to the Projets Recherche Connect authentication platform

 Sign in or create an account with ORCID

As the data controller, the French National Research Agency collects your ORCID identifier so you can log in to the applications available without having to create a dedicated account with a new email address and password. When you click the "Authorize" button, we will ask you to share your ID using an authenticated process: either by registering for an ORCID ID or, if you already have one, to sign into your ORCID account, then granting us permission to get your ORCID ID. We do this to ensure that you are correctly identified and securely connect your ORCID ID. Learn more about What's so special about signing in with ORCID at <https://orcid.org>.

Or using

Email

Validate

Cancel

Would you like to create a new account?

[Create my Research Projects Connect account](#)

Comment créer son compte [Projets Recherche Connect](#) ?

- **Via une connexion ORCID** « Se connecter ou créer son compte via ORCID »

Une autorisation d'accès depuis ORCID pour la création d'un compte projets recherche connect.fr permet la récupération des nom, prénom, adresse email principale et secondaires dans le compte projets recherche connect.fr, simplifiant ainsi l'ajout d'adresses emails dans votre compte. Attention : la récupération de ces informations depuis ORCID, est conditionnée à la visibilité « Tiers de confiance Projets Recherche Connect » à minima au niveau du compte ORCID.

- **Via une adresse courriel** en créant un nouveau compte « Créer mon compte Projets Recherche Connect » puis « Création de compte pour un individu »

Un compte projets recherche connect.fr peut être créé directement avec une adresse courriel et un mot de passe. Contrairement à une création via ORCID, les adresses associées doivent être ajoutées une par une à votre compte Projets Recherche Connect, depuis « gérer mes emails », puis « ajouter un email ». **Attention** : un compte « personne morale » ne peut pas être utilisé pour réaliser un dépôt de projet et / ou conduire une évaluation de projet.

Si besoin, consultez la [FAQ dédiée](#) et la vidéo « [Création de compte en 1 minute chrono](#) ».

Pour compléter ses données ou les mettre à jour dans « Mon espace »

Depuis « Mon espace » sur le portail [Portail appelsprojetsrecherche.fr](http://Portail.appelsprojetsrecherche.fr), complétez ou mettez à jour vos données :

- **En important vos données IRIS** (si vous disposiez déjà d'un compte IRIS) dès la création de votre espace ou en utilisant la fonctionnalité « **Importer mes données IRIS** ».

Pour cela, vérifiez au préalable que l'adresse courriel correspondant à votre compte IRIS figure bien dans les adresses courriels de [votre compte PR Connect](#). Si ce n'est pas le cas, ajoutez cette adresse courriel à votre compte PRConnect ([Aide/FAQ](#)).

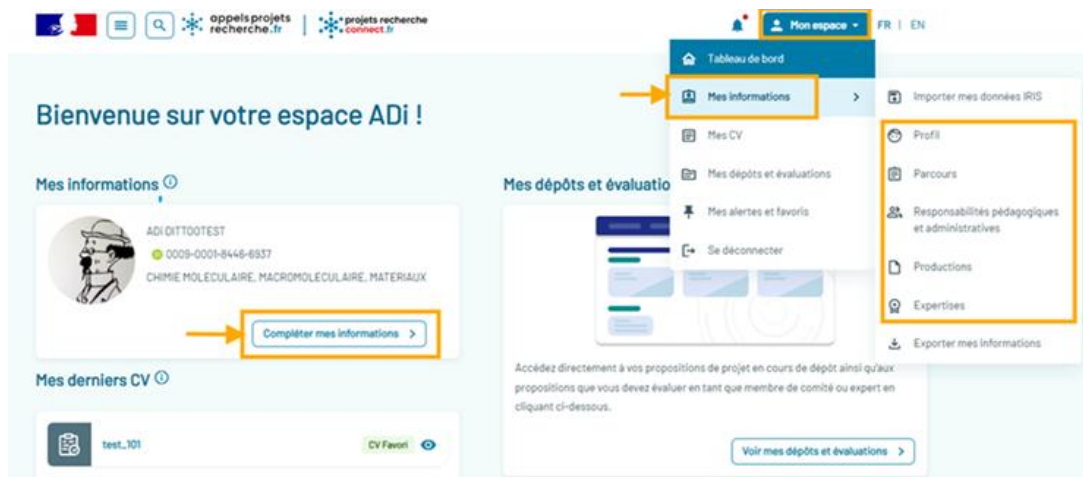


- Ou **en important vos données ORCID** si vous vous connectez *via* ORCID, en cliquant sur le bouton « **Importer depuis ORCID** » présent sur chaque champ de votre espace pouvant être importé depuis ORCID.



- Ou **en saisissant manuellement vos informations**.

Toutes les informations de votre espace se répartissent alors entre plusieurs onglets : « Profil », « parcours », « Responsabilités pédagogiques et administratives », « Productions et Expertises ».



Dans chaque onglet vous avez la possibilité :

- d'ajouter un élément dans une rubrique en cliquant sur le bouton dédié
- **de modifier un élément en cliquant sur le crayon**
- de supprimer un élément en cliquant sur l'icône « poubelle ».

appels projets recherche.fr | projets recherche connect.fr

Mon espace FR | EN

Tableau de bord | Mes informations

Mes informations

Profil **Parcours** Responsabilités pédagogiques et administratives Productions Expertises

Parcours

Les champs avec le symbole * sont obligatoires.

Affiliations

RNSR : 200512548Y Affiliation principale
CHIMIE MOLECULAIRE, MACROMOLECULAIRE, MATERIAUX

+ Ajouter une affiliation

Emplois(1)

Importer depuis ORCID

Université de la Polynésie française :
01/01/2014 - 31/12/2024 | Enseignant.e-chercheur.e/maitre.sse de conférence
Punaula

+ Ajouter un emploi

Onglets dans lesquels se répartissent les informations disponibles pour le CV

Ajouter un élément

Modifier un élément

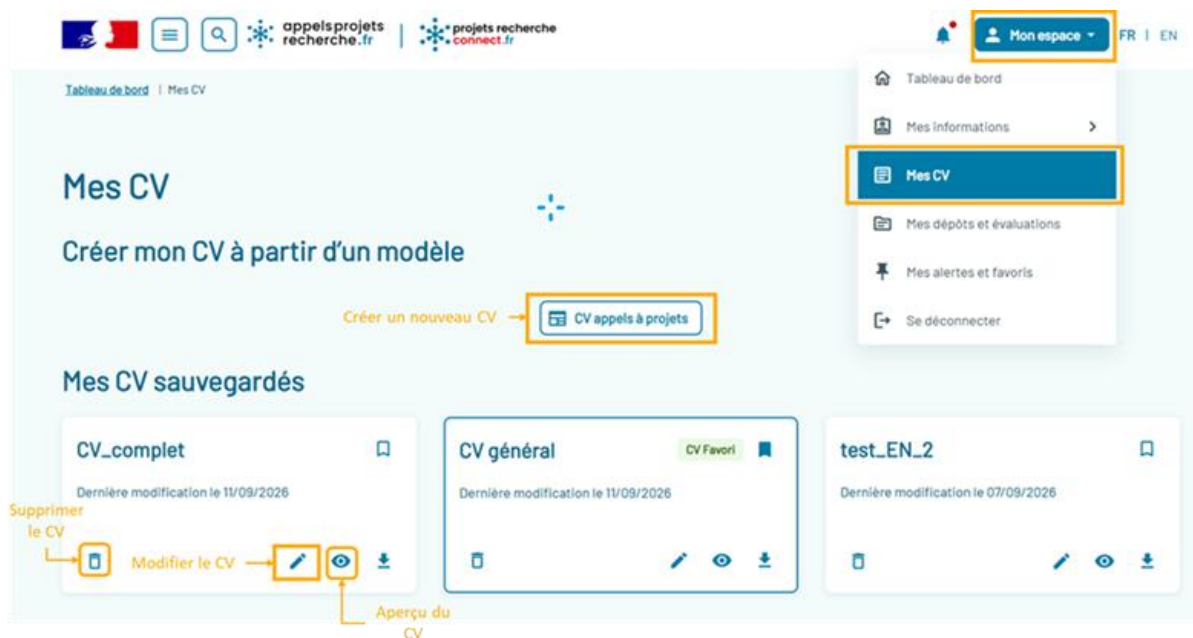
Supprimer un élément

Pour créer un CV

Une fois vos informations complétées et / ou actualisées, vous avez la possibilité depuis la page « Mes CV », de créer un nouveau CV ou de modifier un CV existant

- Pour créer un nouveau CV cliquez sur le bouton « CV appels à projets »
- Pour modifier un CV existant cliquez sur l'icône « crayon » du CV que vous souhaitez modifier

Les données à cocher/décocher qui vous seront proposées dans le formulaire d'édition du CV auront été mises à jour en fonction des modifications apportées aux informations de votre espace.



1. Donnez un titre à votre CV puis cliquez sur « Commencer »

The image shows the 'Créer un CV appels à projets' form. The form has a title field 'Titre de mon CV' with 'CV général' entered. Below the title field are two buttons: 'Annuler' and 'Commencer'.

2. Sélectionnez les informations et les productions que vous souhaitez afficher dans votre CV en cochant/décochant les éléments, puis en cliquant sur « Suivant » en bas de page

Tableau de bord | Mes CV | Créer un CV appels à projets

Créer un CV appels à projets

1/4 - Sélectionner mes informations - Mon parcours

Postes

- ☒ 09/02/2024 - Présent
- ☐ 09/11/2012 - 09/02/2024
- ☒ 09/04/2011 - 09/06/2012

Responsabilités pédagogiques et administratives

Aucun élément à afficher pour cette catégorie.

Interruptions de carrières

- ☒ 17/12/2018 - 01/04/2019 | Congé parental à la naissance de mon enfant

Formations supérieures

- ☒ 01/10/2006 - 10/10/2010 | PhD

Prix, distinction & bourses

- ☒ 09/07/2011

Précédent Suivant

3. Ajustez les commentaires de vos productions et cliquez sur « Suivant » en bas de page

Tableau de bord | Mes CV | Créer un CV appels à projets

Créer un CV appels à projets

3/4 - Ajuster mes commentaires

Publications

Aurélià Dittoo, Véronique Bellosta, Janine Cossy. Total Synthesis of (+)-Dodoneine. SYNLETT, 2008, 2008 (16), pp.2459-2460. (10.1055/s-2008-1078052). (hal-04480592)

Commentaire production

22/1000

Jeux de données, codes sources, logiciels

Aucun élément à afficher pour cette catégorie.

Autres valorisations

Aucun élément à afficher pour cette catégorie.

Précédent Suivant

4. Dernière étape du formulaire : cliquez sur « Sauvegarder votre CV » en l'identifiant comme « CV favori » pour un dépôt à l'AAPG 2027.

Productions scientifiques

Publications

Aurélia Dittoo, Véronique Bellosta, Janine Cossy, Total Synthesis of (+)-Dodoneine, SYNLETT, 2008, 2008 (16), pp.2459-2460, (10.1055/s-2008-1078052), (hal-04480592)
Commentaire production

Jeux de données, codes sources, logiciels

Aucun élément à afficher pour cette catégorie.

Autres valorisations

Aucun élément à afficher pour cette catégorie.

[Précédent](#) [Sauvegarder le CV](#)

Souhaitez-vous sauvegarder et identifier ce CV comme votre « CV Favori » ?

Le « CV Favori » est automatiquement joint au dossier de dépôt à l'Appel à projets générique 2027 de l'ANR si vous êtes identifié comme responsable scientifique d'un des partenaires du consortium du projet déposé.

[Sauvegarder sans identifier](#)

[Identifier comme « CV Favori »](#)

5. Le tag « CV favori » se sera alors déplacé sur ce nouveau CV créé

appels projets recherche.fr | projets recherche connect.fr

Mon espace FR | EN

Tableau de bord | Mes CV

Mes CV

Créer mon CV à partir d'un modèle

CV appels à projets

Mes CV sauvegardés

CV_complet Dernière modification le 11/09/2026

CV général Dernière modification le 11/09/2026 **CV Favori**

test_EN_2 Dernière modification le 07/09/2026

Si vous disposez de plusieurs CV, ce tag « CV favori » peut également être déplacé en cliquant sur le petit drapeau.

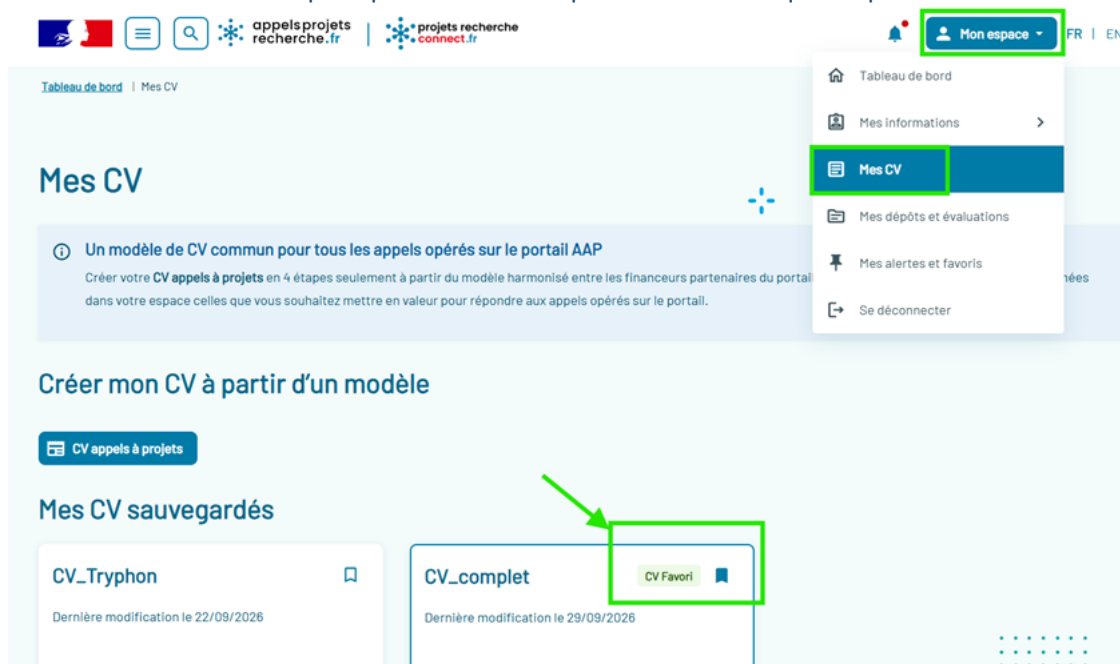
Notes concernant le format des CV :

- Les descriptions des informations des onglets "Parcours" et "Responsabilités pédagogiques et administratives" ne sont, à ce jour, pas affichées dans le CV. Il vous est possible d'enrichir le titre/intitulé de chaque information jusqu'à 250 caractères.
- Les informations de l'onglet « Expertises » ne sont pas affichées dans le CV.
- Les adhésions et services ne font pas l'objet d'une section dédiée dans ce modèle de CV et se répartissent entre « Poste actuel » et « Postes antérieurs ». Si vous n'indiquez pas de date de fin, l'activité apparaîtra dans la section « poste actuel » du CV versus « postes antérieurs ». Une activité pour laquelle la date de fin est renseignée apparaîtra dans le CV dans la section « Postes antérieurs ».
- L'expérience en gestion de projets de recherche, financements obtenus, les coordinations et responsabilités de projets scientifiques notamment peuvent être renseignées dans la rubrique « Distinctions » de l'onglet « Parcours ».
- Les commentaires des productions renseignées dans l'onglet "Productions" seront en revanche proposés et modifiables dans chaque CV directement.
- Grâce à votre connexion via ORCID, les productions déposées dans HAL (et associées à votre ORCID ID) remontent automatiquement dans l'espace. Toutefois, une fois votre production déposée dans HAL, elle n'apparaîtra pas immédiatement sur votre espace : HAL effectue une vérification avant d'intégrer les nouvelles données. Il peut donc y avoir un délai de latence entre la mise à jour de HAL et la répercussion sur votre espace personnel : vous pouvez contourner cette latence en ajoutant des productions à « Mon espace » par DOI ou manuellement.
- Le modèle de CV proposé « CV Appels à projets » résulte d'un premier travail d'harmonisation des pratiques entre les partenaires fondateurs du portail : il est utilisable dans le cadre de votre réponse à leurs différents appels. Il n'est donc pas possible d'en modifier les rubriques ou d'y ajouter des éléments qui ne sont pas inclus à ce jour. Il n'est pas possible de déposer un modèle libre à l'AAPG.

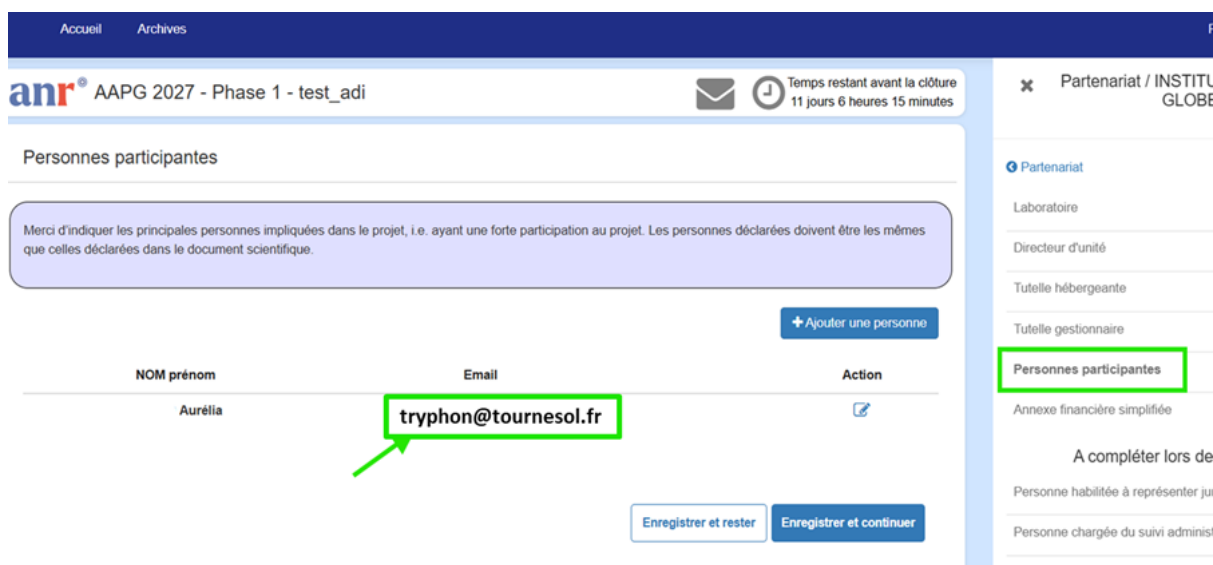
Pour attacher les CV au projet en cours de dépôt dans IRIS

Pour qu'un CV créé sur [Mon espace](#) par un responsable scientifique de partenaire soit bien lié au projet dans IRIS :

- Le CV doit être identifié sur l'espace personnel du responsable scientifique de partenaire comme « **CV Favori** »



- L'adresse courriel utilisée dans IRIS pour être identifié comme responsable scientifique de partenaire doit être présente dans la liste des courriels de l'espace de l'utilisateur (Onglet « profil », bloc « coordonnées », courriel(s)).






[Tableau de bord](#) | [Mes informations](#)

Mes informations

[Profil](#) | [Parcours](#) | [Responsabilités pédagogiques et administratives](#) | [Productions](#) | [Expertises](#)

Profil

 **Facilitez-vous la vie avec ORCID**
 En vous connectant via [ORCID](#) et en renseignant le Portail AAP comme partie de confiance vous pourrez importer vos données ORCID dans votre espace. Pour plus d'informations référez vous à la [FAQ](#).

Les champs avec le symbole * sont obligatoires.

Identité



Changer la photo de profil

ORCID ID
 IdHAL
 IdRef
 Prénom Aurélie
 Nom
 Genre Femme
 Date de naissance
 Titre *
 Date de soutenance de thèse de doctorat
 Date de première prise de fonction

Coordonnées

Pays 
 + Ajouter un pays  Importer depuis ORCID

Courriel(s) **tryphon@tournesol.fr** 

Site(s) Internet 
 + Ajouter un site internet  Importer depuis ORCID

Numéro(s) de téléphone

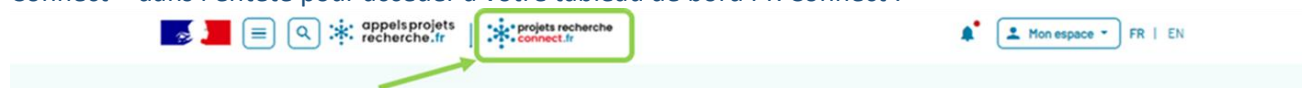
Biographie

 Importer depuis ORCID

Un CV est vide lorsque le coordinateur / la coordinatrice clique sur « générer les CV des responsables scientifiques » alors que ce responsable scientifique de partenaire a bien complété son CV dans « Mon espace » et taggé un CV comme « CV favori » ?

La raison la plus probable est que l'adresse courriel renseignée dans le partenariat IRIS est différente de celle renseignée dans « Mon espace ». Il convient donc d'ajouter l'adresse utilisée dans le dépôt dans « Mon espace » en suivant les étapes suivantes :

- Depuis l'espace personnel sur le portail (appelsprojetsrecherche.fr - Connexion), cliquez sur « Projets Recherche Connect » dans l'entête pour accéder à votre tableau de bord PR Connect :



Bienvenue sur votre espace Aurélia !

Mes informations ⓘ



Aurélia DITTO

Astrophysique Relativiste, Théories, Expériences, Metrologie, Instrumentation, Signaux

[Compléter mes informations >](#)

Mes derniers CV ⓘ

 CV_généraliste
  CV Favori

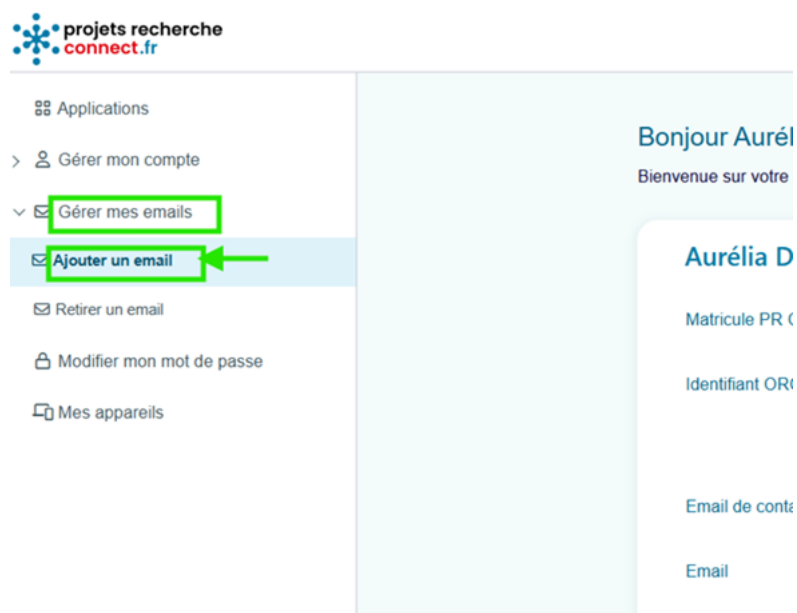
Mes dépôts et évaluations ⓘ



Accéder directement à vos propositions de projet en cours de dépôt et/ou à évaluer sur la plateforme de dépôt et d'évaluation IRIS depuis votre espace en cliquant ci-dessous.

[Voir mes dépôts et évaluations >](#)

- Depuis le tableau de bord PR Connect, ajoutez une adresse courriel dans « Gérer mes emails » / « Ajouter un email ».



Bonjour Aurélia

Bienvenue sur votre

Aurélia D

Matricule PR (

Identifiant OR(

Email de conta

Email

Une fois cet ajout effectué et validé dans PRConnect, le coordinateur / la coordinatrice doit générer à nouveau l'aperçu des CV depuis IRIS pour vérifier l'appel du CV taggé « CV favori ».

anr AAPG 2027 - Phase 1 - acrotest

Temps restant avant la clôture
25 jours 6 heures 24 minutes

CV des responsables scientifiques

Chaque responsable scientifique de partenaire doit se connecter au portail Appels Projets Recherche via son compte Projets Recherche Connect. Depuis "Mon espace", un CV doit être complété et désigné comme "CV favori". Ce CV sera annexé au document scientifique, à destination des évaluateurs et évaluatrices. Si vous avez déjà un compte IRIS avec un CV complété, ces informations peuvent être importées depuis "Mon espace", puis "Mes informations" et "Importer mes données IRIS".

Pour les instruments JCJC et PRME, seul le CV du coordinateur/de la coordinatrice sera annexé.

En tant que coordinateur et coordinatrice, vous pouvez produire un aperçu des CV des responsables scientifiques des éventuels partenaires, tels qu'actuellement complétés dans l'espace personnel du portail Appels Projets Recherche, en cliquant sur le bouton ci-dessous. Cet aperçu peut être produit à tout moment, au fur et à mesure de la complétion en ligne.

La section « partenariat » doit être complétée avant de générer les CV.

En cochant la case, vous validez en tant que coordinateur ou coordinatrice que les CV sont complétés. Cocher cette case est obligatoire pour que le dépôt de votre projet soit considéré complet. La version validée au moment du dépôt du projet constituera la version définitive des CV mis à disposition pour les évaluateurs et évaluatrices.

A noter : les évaluateurs et évaluatrices pouvant ne pas être francophones, nous vous recommandons une complétion en anglais et sans abréviation.

Génération des CV depuis IRIS

Générer les CV des responsables scientifiques

Fichier + Détails

Précédent Enregistrer et rester Enregistrer et continuer

Qui doit compléter un CV ?

La ou le responsable scientifique de chaque partenaire complété dans IRIS.

- **Pour PRC** : inclus le CV de chaque responsable scientifique de chaque éventuel partenaire socio-économique ou partenaire international
- **Pour PRCI** : inclus le CV de chaque responsable scientifique de partenaire Etr
- **Pour PRME et JCJC** : inclus uniquement le CV du coordinateur / de la coordinatrice

Dans le cadre spécifique de l'instrument PRC :

Tous les partenaires doivent être déclarés en section « partenariat » dans IRIS, (1) pour cohérence des informations complétées en ligne et dans le document scientifique à destination des évaluateurs, et (2) pour vérification de l'éligibilité par l'ANR sur la base du partenariat déclaré dans IRIS.

Par conséquent, pour chacun de ces partenaires, un ou une responsable scientifique de partenaire doit être déclaré. Chaque responsable scientifique devra compléter son CV selon le mode opératoire ici donné. Il n'est pas obligatoire de compléter l'ensemble des rubriques.

Dans le cadre spécifique de l'instrument PRCI :

Dans un projet PRCI, il y a toujours deux coordinateurs / coordinatrices désignés : un.e pour la partie française et un.e pour la partie étrangère du projet PRCI. Chacun et chacune doit donc compléter son CV selon ce mode opératoire. Si la complétion des CV des partenaires PRCI n'est pas un critère de complétude de l'enregistrement PRCI. Il convient toutefois d'anticiper cette étape de complétion sans attendre le dépôt étape 2.