|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acronym / Acronyme** |  | | | |
| **Title of the project in French / Titre du projet en français** |  | | | |
| **Title of the projet in English / Titre du projet en anglais** |  | | | |
| **Keywords / Mots-clefs (min 5-max 10)** |  | | | |
| **Axis** (a project may be positionned within several axes) **/ Axes** (un projet peut se positionner sur plusieurs axes) | Axis 1: Overcoming current technological barriers to the widespread application of genome-editing tools  Axis 2: Genome editing to support the agro-ecological transition  Axis 3: Integrating genome editing into breeding schemes  Axis 4: Analysis of innovation processes around genome editing and support for the design of agro-ecological selection systems | | | |
| **Leading Institution / Établissement coordinateur** |  | | | |
| **Scientific Coordinator / Responsable du projet** | **Last Name, First Name, Position / Prénom, Nom, Qualité** | | | |
|  | | | |
| **Email / Courriel** | | **Téléphone** | |
|  | |  | |
| **Project Duration / Durée du projet (de 36 à 48 mois)** | Xx mois | | | |
| **Requested Funding / Aide totale demandée (de 400k€ à 500k€)** | Xxxxxxx € | **Full Cost / Coût complet** | | Xxxxxxx € |
| **Funding dedicated to phD and post-phD/ Aide dédiée au recrutement de doctorants et post-doctorants (recommandé entre 200k€ and 250k€)** | Xxxxxxx € |

**Partner Institutions / Liste des établissements du consortium :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Higher Education and Research Institutions / Établissements d’enseignement supérieur et de recherche** | ***Activity / Secteur(s) d’activité*** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Research Organisations / Organismes de recherche** | ***Activity / Secteur(s) d’activité*** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Other Partners (eligible for funding) / Autres partenaires (éligibles à l’aide d’Etat)** | ***Secteur(s) d’activité*** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Other Partners / Autres partenaires** | ***Secteur(s) d’activité*** |
|  |  |
|  |  |

**List of Research Units / Liste des unités de recherche impliquées :**

Indiquer pour chaque unité de recherche le numéro RNSR (Répertoire national des structures de recherche).

|  |  |
| --- | --- |
| **Research Units / Unités de recherche** | **Institution / Établissement de tutelle** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| ***Abstract in English (non-confidential – maximum 4000 characters spaces included)*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***Résumé du projet en français (non confidentiel – 4000 caractères maximum, espaces inclus)*** |
|  |

# Table of Contents

*Veuillez mettre à jour la table des matières une fois le document finalisé.*

[Table of Contents 5](#_Toc156917922)

[1. Context, objectives and previous achievements / Contexte, objectifs et réalisations antérieures 6](#_Toc156917923)

[1.1. Context, objectives and innovative features of the project / Contexte, objectifs et caractère innovant du projet 6](#_Toc156917924)

[1.2. Main previous achievements / Principales réalisations antérieures 6](#_Toc156917925)

[2. Detailed description of the project / Description détaillée du projet 6](#_Toc156917926)

[2.1. Project outline, scientific strategy / Description du projet, stratégie scientifique 6](#_Toc156917927)

[2.2. Scientific and technical description of the project / Présentation scientifique et technique du projet 7](#_Toc156917928)

[2.3. Planning, KPI and milestones / Déroulement, indicateurs et jalons 7](#_Toc156917929)

[3. Project organisation and management / Organisation et pilotage du projet 7](#_Toc156917931)

[3.1. Project manager / Responsable du projet 7](#_Toc156917932)

[3.2. Organization of the partnership / Organisation du partenariat 8](#_Toc156917933)

[3.3. Stakeholder involvement / Implication des parties prenantes 8](#_Toc156917934)

[3.4. Management framework / Pilotage 8](#_Toc156917935)

[3.5. Institutional strategy / Stratégie des établissements 8](#_Toc156917936)

[3.6. Data management / Stratégie en matière de données 8](#_Toc156917937)

[3.7 Ethical framework / Cadre éthique 9](#_Toc156917938)

[4. Expected outcomes and impact / Impact et retombées du projet 9](#_Toc156917939)

[5. Funding justification / Justification des moyens demandés 9](#_Toc156917940)

[6. Références bibliographiques citées 10](#_Toc156917941)

[7. CV of the project leader / CV du responsable du projet 10](#_Toc156917942)

[Annexe Publications 12](#_Toc156917943)

|  |
| --- |
| **Veuillez respecter les consignes ci-dessous.**  **Tout document non conforme ne sera pas considéré recevable.**   * *Le dossier ci-dessous* ***doit être de 15 pages maximum, pour les sections de 1 à 5 incluse. Les sections 6 (Références bibliographiques citées) et 7 (CV du responsable du projet) ne sont pas comptées dans les 15 pages.*** * *Les informations précises demandées au-dessus de ce cadre et l’annexe « publications du consortium » (dans un document séparé) ne sont pas décomptées dans le nombre de pages.* * *Le dossier* ***doit être rédigé en anglais, en police Arial (corps) 11pt, interligne 1,15. La police ne doit pas être modifiée.*** * ***Les marges du document ne doivent pas être modifiées.*** * *Si des* ***images*** *sont insérées, celles-ci ne doivent pas dépasser les marges du document. Les légendes associées aux images doivent être rédigées en* ***police Arial (corps) 11pt, interligne 1,15.*** * *L’insertion dans le texte de liens associés à des sites de stockage de documents additionnels n’est pas autorisée.* * *Les* ***lettres de soutien*** *ne sont pas acceptées.* * *Aucune annexe supplémentaire n’est acceptée.* * *Toutes les consignes écrites en violet devront être éliminées par les rédacteurs du projet.* |

# Context, objectives and previous achievements / Contexte, objectifs et réalisations antérieures

## Context, objectives and innovative features of the project / Contexte, objectifs et caractère innovant du projet

* Présenter les enjeux scientifiques, les questions de recherche et définir les objectifs du projet et sa pertinence au regard du cadrage général du PEPR. Expliquer en quoi le projet apporte une contribution à la transition agroécologique et/ou à l’adaptation au dérèglement climatique.
* Présenter l’état de l’art national et international en décrivant la pertinence du positionnement scientifique du projet par rapport aux connaissances actuelles. Décrire les principales hypothèses de travail et les principaux choix réalisés.

## Main previous achievements / Principales réalisations antérieures

* Donner les principales réalisations antérieures par les équipes partenaires, démontrer la qualité des résultats déjà acquis soutenant les hypothèses de recherche et les choix réalisés. Ces éléments doivent notamment permettre d’évaluer l’excellence de la recherche et la crédibilité du projet.

# Detailed description of the project / Description détaillée du projet

## Project outline, scientific strategy / Description du projet, stratégie scientifique

* Décrire le défi scientifique relevé par le projet, les verrous scientifiques que le projet se propose de lever.
* Donner la vision scientifique globale du projet, son caractère original et ambitieux, ainsi que les implications au regard des objectifs du PEPR.

## Scientific and technical description of the project / Présentation scientifique et technique du projet

* Décrire les objectifs scientifiques du projet et la façon dont ces objectifs seront atteints.
* Présenter les objectifs intermédiaires, les résultats attendus.
* Présenter la cohérence scientifique du projet et la crédibilité des objectifs proposés, en justifiant les choix méthodologiques, les technologies et éventuellement les infrastructures de recherche utilisées.
* Indiquer l’articulation éventuelle avec les autres projets du PEPR et les autres composantes de la stratégie nationale SADEA ([Systèmes agricoles durables et équipements agricoles contribuant à la transition écologique](https://www.gouvernement.fr/systemes-agricoles-durables-et-equipements-agricoles-contribuant-a-la-transition-ecologique)).

## Planning, KPI and milestones / Déroulement, indicateurs et jalons

* Présenter l’organisation du travail (tâches, livrables) et son calendrier.
* Identifier les jalons et les livrables avec leur responsable et leur échéance.
* Donner des indicateurs précis de suivi associés à des cibles éventuelles (KPI). Préciser pour chaque indicateur cible et jalon, les risques identifiés et les mesures correctives envisagées.

# Project organisation and management / Organisation et pilotage du projet

## Project manager / Responsable du projet

* Présenter en une demi-page maximum le responsable du projet permettant d’évaluer sa capacité à piloter et coordonner le projet. Faire référence au CV du responsable du projet situé en section 7.

## Organization of the partnership / Organisation du partenariat

* Présenter les éléments permettant d’apprécier la qualité du consortium. Décrire les compétences et la qualité des entités mobilisées dans le cadre du projet. Les éléments d’appréciation du consortium peuvent être des réalisations passées, des indicateurs (publications), l’adéquation de l’engagement scientifique de l’entité par rapport aux objectifs du PEPR, les infrastructures dont elle dispose ou auxquelles elle a accès, etc.
* Montrer la complémentarité des partenaires du consortium au regard des objectifs du projet et la valeur ajoutée apportée par chaque entité.
* Présenter les postes clés du projet, par exemple les responsables d’un lot. La granularité du détail devra être ajustée à l’ampleur du projet. Une liste des autres acteurs importants peut être donnée.

## Stakeholder involvement / Implication des parties prenantes

* Indiquer comment les parties prenantes (en particulier les utilisateurs potentiels des résultats du projet) seront impliquées dans le projet.

## Management framework / Pilotage

* Préciser l’organisation entre partenaires, ainsi que les modalités de pilotage du projet.
* Préciser les modalités d’accès aux ressources partagées, de valorisation des résultats, et de partage de la propriété intellectuelle et industrielle.
* Indiquer précisément le lien avec le pilotage global du PEPR.

## Institutional strategy / Stratégie des établissements

* Décrire comment le projet s’inscrit dans la stratégie des établissements partenaires et comment les établissements soutiennent le projet dans sa durée. Décrire les principaux moyens et dispositifs mis à disposition par les établissements pour le projet.

## Data management / Stratégie en matière de données

* Expliquer la stratégie globale envisagée par le projet en matière de gestion, d’ouverture et de diffusion des données issues du projet, y compris ses connexions à la Stratégie Nationale SADEA et aux autres initiatives dans le domaine de la gestion, de l’ouverture et de la diffusion des données.

## 3.7 Ethical framework / Cadre éthique

* Expliquer le cadre éthique dans lequel sera conduit le projet (règles éthiques appliquées, comités d’éthique sollicités si besoin).

# Expected outcomes and impact / Impact et retombées du projet

* Décrire les résultats scientifiques attendus, ainsi que leurs impacts potentiels dans le domaine du PEPR (impacts économiques et sociétaux, contribution au développement de solutions en réponse aux enjeux des domaines prioritaires de la Stratégie Nationale SADEA, contribution à la durabilité des pratiques agricoles, bénéfices pour les agriculteurs, les entreprises et la société en général)
* Préciser les méthodes et processus mis en place pour évaluer ces impacts au cours du projet et permettre l’adaptation du projet en cours de route.
* Détailler la stratégie de diffusion et de valorisation des résultats, y compris les actions de promotion de la culture scientifique. Décrire comment le projet envisage de promouvoir les résultats de la recherche auprès des autorités publiques concernées (État, collectivités, agences) et auprès du grand public.
* Préciser comment le projet nourrira le reste du PEPR et le reste de la stratégie nationale SADEA.

# Funding justification / Justification des moyens demandés

* Indiquer les détails des moyens matériels, financiers et humains, qui seront mobilisés dans le cadre du projet et leur adéquation par rapport aux objectifs. L’établissement coordinateur justifiera les moyens qu’il demande au titre de l’ensemble du consortium, sur la durée du projet, en indiquant les mécanismes qu’il mettra en œuvre pour distribuer ces moyens ainsi que ceux mis à disposition par les partenaires du projet, ou ceux qui seront obtenus en cofinancement. Les dépenses éligibles (décrites dans le Règlement Financier) doivent avoir un lien direct avec les actions de recherche du projet.

# Références bibliographiques citées

* Lister les références bibliographiques citées dans le document scientifique du projet (souligner les noms des partenaires du consortium lorsqu’ils sont auteurs).

# CV of the project leader / CV du responsable du projet

* CV du responsable du projet : il est vivement conseillé aux candidats de rédiger leur CV en anglais et de ne pas utiliser d'abréviations car les évaluations peuvent être effectuées par des non francophones.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal details/Identité** | | | | | | | | | | | |
| Gender/Genre  *(Femme/Homme/Autre/Ne souhaite pas répondre)* | | | | | |  | | | | | |
| Name and first name/Nom et prénom | | | | | |  | | | | | |
| Country/Pays | | | | | |  | | | | | |
| **Current position/Poste actuel[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | | | | | |
| Function/Titre | | |  | | | | | | | | |
| French public organisation(s)/Organisme(s) public(s) français | | | | | | | | | | | |
| Code RNSR/ RNSR code | | | Organisation/  Organisme | | Laboratory/  Laboratoire | | | Unit code/Code unité | Postcode/  Code postal | | Town/Ville |
|  | | |  | |  | | |  |  | |  |
| French private organisation(s)/Organisme(s) privé(s) français | | | | | | | | | | | |
| Siret | | | Organisation/Etablissement | | | | | Department unit/  Direction service | Postcode/  Code postal | | Town/Ville |
|  | | |  | | | | |  |  | |  |
| Other activities/Autres activités (*Services, committement in scientific events, scientific editing, scientific reviewing activities/Responsabilité scientifique, engagement dans des manifestations scientifiques, activités d'évaluation ou d'expertise scientifique, d'édition scientifique)* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Pedagogical and administrative responsability/Responsabilités pédagogiques et administratives** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Previous positions/Postes antérieurs** | | | | | | | | | | | |
| Function/Titre | | | | | | | | | | | |
| Start date/ Début | | End date/ Fin | | Town/Ville | | Organisation/Etablissement | | | | Function/Fonction | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |
| **Career interruption(s)/Interruption(s) de carrière[[2]](#footnote-2)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Education/Formation supérieure[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Awards, grants/Prix, distinctions, bourses** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Scientific productions/Productions scientifiques[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | | | | | |
| 5 publications/5 publications[[5]](#footnote-5) | | | | | | | What is the major contribution of this publication /Quel est l’apport majeur de cette publication ? | | | | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | |
| 3 |  | | | | | |  | | | | |
| 4 |  | | | | | |  | | | | |
| 5 |  | | | | | |  | | | | |
| Data set, software, source code, data paper, etc./ Jeux de données, codes sources, logiciels, data paper[[6]](#footnote-6), etc. | | | | | | | Brief description/Description succincte | | | | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | |
| 3 |  | | | | | |  | | | | |
| 4 |  | | | | | |  | | | | |
| 5 |  | | | | | |  | | | | |
| **Valorisation/Valorization** | | | | | | | | | | | |
| Patent, création of a start-up, prototype, audiovisual production, artistic creation etc./Brevet, création d’entreprise, prototype, production audiovisuelle, création artistique etc. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

# Annexe Publications

* Conformément au texte de l’appel, chaque entité indiquera la liste de ses publications des 4 dernières années. Cette liste peut intégrer des publications à destination des utilisateurs des résultats de la recherche (presse professionnelle, etc.) en les distinguant des publications dans des revues scientifiques à comité de lecture. La liste peut aussi intégrer des pre-prints non encore publiés dans des journaux scientifiques avec comité de lecture, en particulier pour le référencement de données préliminaires. Si disponibles, indiquez les liens open access des références pour améliorer leur accessibilité aux évaluateurs. Surligner les noms des auteurs/co-auteurs participant au projet.

1. *Compléter la ou les sections appropriées* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Cette partie peut être renseignée afin d’éclairer les évaluateurs sur votre parcours. Indiquer le cas échéant une ou des périodes d’interruption sans préciser obligatoirement le motif* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Indiquer la date du dernier diplôme académique* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Il s’agit ici de présenter vos travaux les plus pertinents au regard de votre parcours. Les pré-prints peuvent être indiqués* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Veuillez indiquer au maximum 5 publications* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Veuillez indiquer au maximum 5 productions* [↑](#footnote-ref-6)