**TEMPLIN – ERC, ÉDITION 2024**

**Formulaire de dépôt (dossier scientifique)**

* *Le présent document comprend au* ***maximum 4 pages****[[1]](#footnote-1) et devra être déposé au* ***format pdf*** *sur le site de dépôt (cf p6 du texte de l’appel à projet)*
* *Ne pas hésiter à utiliser des schémas en remplacement du texte*
* *Pensez à remplir l’acronyme et les coordonnées de la coordinatrice/ du coordinateur dans l'en-tête de chaque page*
* *Veiller à garder la numérotation des pages en pied-de-page*
* *Ne pas oublier d’enlever tous les commentaires en bleu*
1. **IDENTIFICATION DE LA PROPOSITION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Titre de la proposition[[3]](#footnote-3)** |  |
| **NOM Prénom du coordinateur / de la coordinatrice** |  |
| **Statut du coordinateur / de la coordinatrice[[4]](#footnote-4)** |  |
| **Institution française de rattachement** |  |
| **Référence du dépôt ERC** | ERC- CoG-2022, Proposal No. … |
| **Référence ERC du comité d’évaluation[[5]](#footnote-5)** | LS3, PE5, SH4… |
| **Date de dépôt StG / CoG visée[[6]](#footnote-6)** |  |

1. **Description du projet et objectifs du financement sollicité**
2. ***Positionnement par rapport à l’évaluation de l’ERC, notamment de ses recommandations***
* Présenter la problématique et les éléments clés du projet déposé à l’ERC.
* Indiquer les forces et les faiblesses de votre proposition, tels que perçues par le rapport d’évaluation.
* Exposer votre analyse du rapport rendu par l’ERC
1. ***Améliorations proposées du projet de recherche soumis à l’ERC***
* Décrire la stratégie d’ensemble pour améliorer la candidature à l’ERC.
* Préciser les améliorations ou modifications à apporter en termes de méthodologie, de données préliminaires de recherche (expériences, enquêtes, sources/archives), de publications.
* Détailler le programme de travail et le calendrier des tâches (diagramme de Gantt).
* Démontrer la faisabilité de l’action selon les délais proposés.
* Indiquer les besoins éventuels en matière d’accompagnement.[[7]](#footnote-7)
1. ***Justification précise des dépenses demandées***
* Détailler en les justifiant succinctement les différents postes de dépenses envisagées.

*Note : L’ANR pourra éventuellement moduler le montant de l’aide allouée en fonction de sa perception de l’adéquation des moyens demandés avec les objectifs visés et de la justification du montant d’aide fournie par le candidat ou la candidate.*

1. Le nombre de pages s’entend TOUT COMPRIS, aucune annexe ne sera acceptée. **Un document ne respectant pas ces exigences ne sera pas pris en compte par l’ANR et conduira à l’inéligibilité de la proposition.** Il est recommandé d’utiliser une mise en page permettant une **lecture confortable du document** (page A4, times 11 ou équivalent, interligne simple, marges 2 cm, numérotation des pages). [↑](#footnote-ref-1)
2. Veuillez reprendre celui de la proposition ERC. [↑](#footnote-ref-2)
3. Veuillez reprendre celui de la proposition ERC. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indiquez si vous êtes titulaire ou non ainsi que votre statut (Maître ou maîtresse de conférences; Professeur ou professeure des Universités; Chargé ou chargée - Directeur ou directrice de recherche; Chargé ou chargée, directeur ou directrice d’études, Post-doctorant ou post-doctorante...). Toutes les candidatures sont recevables, le fait d’être titulaire ou non n’est pas un critère d’éligibilité. [↑](#footnote-ref-4)
5. Exemples : LS5, SH6, PE1… [↑](#footnote-ref-5)
6. Précisez éventuellement si vous avez candidaté à ERC-StG-2023 (si oui, Proposal No.). [↑](#footnote-ref-6)
7. Détaillez si vous êtes accompagné(e) pour la rédaction de votre proposition ainsi que pour la préparation de l’entretien oral de la 2ème étape. [↑](#footnote-ref-7)