|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acronym / Acronyme** |  | | | |
| **Title of the project in French / Titre du projet en français** |  | | | |
| **Title of the projet in English / Titre du projet en anglais** |  | | | |
| **Keywords / Mots-clefs (min 5-max 10)** |  | | | |
| **Axis** (a project may be positionned in several axes) **/ Axes** (un projet peut se positionner dans plusieurs axes) | Axis 1: **Shaping a socio-ecosystem conducive to responsible research and innovation**  Axis 2: **Characterising genetic resources to assess their potential for agroecology**  Axis 3: **Designing new generations of agricultural equipment**  Axis 4: **Developing digital tools and methods for agriculture data processing and modelling, for agricultural equipment, and for decision support** | | | |
| **Leading Institution / Établissement coordinateur** |  | | | |
| **Scientific Coordinator / Responsable du projet** | **Last Name, First Name, Position / Prénom, Nom, Qualité** | | | |
|  | | | |
| **Email / Courriel** | | **Téléphone** | |
|  | |  | |
| **Project Duration / Durée du projet (de 36 à 60 mois)** | Xx mois | | | |
| **Requested Funding / Aide totale demandée** | Xxxxxxx € | **Full Cost / Coût complet** | | Xxxxxxx € |

**Partner Institutions / Liste des établissements du consortium :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Higher Education and Research Institutions / Établissements d’enseignement supérieur et de recherche** | ***Activity / Secteur(s) d’activité*** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Research Organisations / Organismes de recherche** | ***Activity / Secteur(s) d’activité*** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Other Partners (eligible for funding) / Autres partenaires (éligibles à l’aide d’Etat)** | ***Secteur(s) d’activité*** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Other Partners / Autres partenaires** | ***Secteur(s) d’activité*** |
|  |  |
|  |  |

**List of Research Units / Liste des unités de recherche impliquées :**

Indiquer pour chaque unité de recherche le numéro RNSR (Répertoire national des structures de recherche).

|  |  |
| --- | --- |
| **Research Units / Unités de recherche** | **Institution / Établissement de tutelle** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| ***Abstract in English (non-confidential – maximum 4000 characters spaces included)*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***Résumé du projet en français (non confidentiel – 4000 caractères maximum, espaces inclus)*** |
|  |

# Table of Contents

*Veuillez mettre à jour la table des matières une fois le document finalisé.*

[Table of Contents 5](#_Toc156917922)

[1. Context, objectives and previous achievements / Contexte, objectifs et réalisations antérieures 6](#_Toc156917923)

[1.1. Context, objectives and innovative features of the project / Contexte, objectifs et caractère innovant du projet 6](#_Toc156917924)

[1.2. Main previous achievements / Principales réalisations antérieures 6](#_Toc156917925)

[2. Detailed description of the project / Description détaillée du projet 6](#_Toc156917926)

[2.1. Project outline, scientific strategy / Description du projet, stratégie scientifique 6](#_Toc156917927)

[2.2. Scientific and technical description of the project / Présentation scientifique et technique du projet 7](#_Toc156917928)

[2.3. Planning, KPI and milestones / Déroulement, indicateurs et jalons 7](#_Toc156917929)

[2.4. Risk management / Gestion des risques 7](#_Toc156917930)

[3. Project organisation and management / Organisation et pilotage du projet 7](#_Toc156917931)

[3.1. Project manager / Responsable du projet 7](#_Toc156917932)

[3.2. Organization of the partnership / Organisation du partenariat 8](#_Toc156917933)

[3.3. Stakeholder involvement / Implication des parties prenantes 8](#_Toc156917934)

[3.4. Management framework / Pilotage 8](#_Toc156917935)

[3.5. Institutional strategy / Stratégie des établissements 8](#_Toc156917936)

[3.6. Data management / Stratégie en matière de données 8](#_Toc156917937)

[3.7 Ethical framework / Cadre éthique 9](#_Toc156917938)

[4. Expected outcomes and impact / Impact et retombées du projet 9](#_Toc156917939)

[5. Funding justification / Justification des moyens demandés 9](#_Toc156917940)

[6. Références bibliographiques citées 10](#_Toc156917941)

[7. CV of the project leader / CV du responsable du projet 10](#_Toc156917942)

[Annexe Publications 12](#_Toc156917943)

|  |
| --- |
| *Le dossier ci-dessous* ***doit être de 20 pages maximum pour les sections de 1 à 5. Les sections 6 (Références bibliographiques citées) et 7 (CV du responsable du projet) ne sont pas comptées dans les 20 pages.*** *Le dossier* ***doit être rédigé en anglais, en police Arial 11pt, interligne 1,15.***  *Les informations précises demandées au-dessus de ce cadre et l’annexe « publications du consortium » (dans un document séparé) ne sont pas décomptées dans le nombre de pages.* *Toutes les consignes écrites en violet devront être éliminées par les rédacteurs du projet.* |

# Context, objectives and previous achievements / Contexte, objectifs et réalisations antérieures

## Context, objectives and innovative features of the project / Contexte, objectifs et caractère innovant du projet

* Présenter les enjeux scientifiques, les questions de recherche et définir les objectifs du projet et sa pertinence au regard du cadrage général du PEPR. Expliquer en quoi le projet contribuera à la transition agroécologique.
* Présenter l’état de l’art national et international en décrivant la pertinence du positionnement scientifique du projet par rapport aux connaissances actuelles. Décrire les principales hypothèses de travail et les principaux choix réalisés.

## Main previous achievements / Principales réalisations antérieures

* Donner les principales réalisations antérieures par les équipes partenaires, démontrer la qualité des résultats déjà acquis soutenant les hypothèses de recherche et les choix réalisés. Ces éléments doivent notamment permettre d’évaluer l’excellence de la recherche et la crédibilité du projet.

# Detailed description of the project / Description détaillée du projet

## Project outline, scientific strategy / Description du projet, stratégie scientifique

* Décrire le défi scientifique relevé par le projet.
* Donner la vision scientifique globale du projet, son caractère original et ambitieux, ainsi que les implications au regard des objectifs du PEPR.
* Expliquer en quoi le projet contribue à une approche systémique de la transition agroécologique en mobilisant le numérique.
* Préciser les formes de rassemblement et d’organisation des forces de recherche.
* Préciser la manière dont la diversité des savoirs, en particulier non académiques, sera prise en compte.

## Scientific and technical description of the project / Présentation scientifique et technique du projet

* Décrire les objectifs scientifiques du projet et la façon dont ces objectifs seront atteints.
* Présenter les objectifs intermédiaires, les résultats attendus.
* Présenter la cohérence scientifique du projet et la crédibilité des objectifs proposés, en justifiant les choix méthodologiques, les technologies et éventuellement les infrastructures de recherche utilisées.
* Indiquer l’articulation éventuelle avec les autres projets du PEPR et les autres composantes de la stratégie nationale SADEA ([Systèmes agricoles durables et équipements agricoles contribuant à la transition écologique](https://www.gouvernement.fr/systemes-agricoles-durables-et-equipements-agricoles-contribuant-a-la-transition-ecologique)).

## Planning, KPI and milestones / Déroulement, indicateurs et jalons

* Présenter l’organisation du travail (tâches, livrables) et son calendrier.
* Identifier les jalons et les livrables avec leur responsable et leur échéance.
* Donner des indicateurs précis de suivi associés à des cibles éventuelles (KPI), y compris en lien avec la transition écologique. Préciser pour chaque indicateur cible et jalon les risques identifiés et les mesures correctives envisagées.

## Risk management / Gestion des risques

* Présenter les risques (de toute nature : scientifiques, technologiques, sociaux…) liés au projet et le plan de suivi et de prévention associé.

# Project organisation and management / Organisation et pilotage du projet

## Project manager / Responsable du projet

* Présenter en une demi-page maximum le responsable du projet permettant d’évaluer sa capacité à piloter et coordonner le projet. Faire référence au CV du responsable du projet situé en section 7.

## Organization of the partnership / Organisation du partenariat

* Présenter les éléments permettant d’apprécier la qualité du consortium. Décrire les compétences et la qualité des entités mobilisées dans le cadre du projet. Les éléments d’appréciation du consortium peuvent être des réalisations passées, des indicateurs (publications), l’adéquation de l’engagement scientifique de l’entité par rapport aux objectifs du PEPR, les infrastructures dont elle dispose ou auxquelles elle a accès, etc.
* Montrer la complémentarité des partenaires du consortium au regard des objectifs du projet et la valeur ajoutée apportée par chaque entité.
* Expliciter la transversalité entre le numérique et l’agroécologie
* Présenter les postes clés du projet, par exemple les responsables d’un lot. La granularité du détail devra être ajustée à l’ampleur du projet. Une liste des autres acteurs importants peut être donnée.

## Stakeholder involvement / Implication des parties prenantes

* Indiquer comment les parties prenantes (en particulier les utilisateurs potentiels des résultats du projet) seront impliquées dans le projet.

## Management framework / Pilotage

* Préciser l’organisation entre partenaires, ainsi que les modalités de pilotage du projet.
* Préciser les modalités d’accès aux ressources partagées, de valorisation des résultats, et de partage de la propriété intellectuelle et industrielle.
* Indiquer précisément le lien avec le pilotage global du PEPR.

## Institutional strategy / Stratégie des établissements

* Décrire comment le projet s’inscrit dans la stratégie des établissements partenaires.
* Indiquer les détails de l’engagement pluriannuel des établissements partenaires sur la stratégie et les moyens matériels, financiers et humains.

## Data management / Stratégie en matière de données

* Expliquer la stratégie globale envisagée par le projet en matière de gestion, d’ouverture et de diffusion des données issues du projet, y compris ses connexions à la Stratégie Nationale SADEA et aux autres initiatives dans le domaine de la gestion, de l’ouverture et de la diffusion des données.

## 3.7 Ethical framework / Cadre éthique

* Expliquer le cadre éthique dans lequel sera conduit le projet (règles éthiques appliquées, comités d’éthique sollicités si besoin).
* Décrire de quelle manière le projet respectera les règles de la Recherche et Innovation Responsable (RRI) et notamment comment les implications des résultats du projet sur le monde agricole et la société en général seront discutées, y compris dans leur dimension éthique

# Expected outcomes and impact / Impact et retombées du projet

* Décrire les résultats scientifiques attendus, ainsi que leurs impacts potentiels dans le domaine du PEPR.
* Préciser les méthodes et processus mis en place pour évaluer ces impacts au cours du projet et permettre l’adaptation du projet en cours de route.
* Détailler la stratégie de diffusion et de valorisation des résultats, y compris les actions de promotion de la culture scientifique. Décrire comment le projet envisage de promouvoir les résultats de la recherche auprès des autorités publiques concernées (État, collectivités, agences) et auprès du grand public.
* Préciser comment le projet nourrira le reste du PEPR et le reste de la stratégie nationale SADEA.
* Décrire comment sera évaluée l’empreinte environnementale des technologies utilisées ou développées dans le cadre du projet.

# Funding justification / Justification des moyens demandés

* Indiquer les détails des moyens matériels, financiers et humains, qui seront mobilisés dans le cadre du projet et leur adéquation par rapport aux objectifs. L’établissement coordinateur justifiera les moyens qu’il demande au titre de l’ensemble du consortium, sur la durée du projet, en indiquant les mécanismes qu’il mettra en œuvre pour distribuer ces moyens ainsi que ceux mis à disposition par les partenaires du projet, ou ceux qui seront obtenus en cofinancement. Les dépenses éligibles (décrites dans le Règlement Financier) doivent avoir un lien direct avec les actions de recherche du projet.

# Références bibliographiques citées

* Lister les références bibliographiques citées dans le document scientifique du projet (souligner les noms des partenaires du consortium lorsqu’ils sont auteurs).

# CV of the project leader / CV du responsable du projet

* CV du responsable du projet : il est vivement conseillé aux candidats de rédiger leur CV en anglais et de ne pas utiliser d'abréviations car les évaluations peuvent être effectuées par des non francophones.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal details/Identité** | | | | | | | | | | | |
| Gender/Genre  *(Femme/Homme/Autre/Ne souhaite pas répondre)* | | | | | |  | | | | | |
| Name and first name/Nom et prénom | | | | | |  | | | | | |
| Country/Pays | | | | | |  | | | | | |
| **Current position/Poste actuel[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | | | | | |
| Function/Titre | | |  | | | | | | | | |
| French public organisation(s)/Organisme(s) public(s) français | | | | | | | | | | | |
| Code RNSR/ RNSR code | | | Organisation/  Organisme | | Laboratory/  Laboratoire | | | Unit code/Code unité | Postcode/  Code postal | | Town/Ville |
|  | | |  | |  | | |  |  | |  |
| French private organisation(s)/Organisme(s) privé(s) français | | | | | | | | | | | |
| Siret | | | Organisation/Etablissement | | | | | Department unit/  Direction service | Postcode/  Code postal | | Town/Ville |
|  | | |  | | | | |  |  | |  |
| Other activities/Autres activités (*Services, committement in scientific events, scientific editing, scientific reviewing activities/Responsabilité scientifique, engagement dans des manifestations scientifiques, activités d'évaluation ou d'expertise scientifique, d'édition scientifique)* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Pedagogical and administrative responsability/Responsabilités pédagogiques et administratives** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Previous positions/Postes antérieurs** | | | | | | | | | | | |
| Function/Titre | | | | | | | | | | | |
| Start date/ Début | | End date/ Fin | | Town/Ville | | Organisation/Etablissement | | | | Function/Fonction | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |
| **Career interruption(s)/Interruption(s) de carrière[[2]](#footnote-2)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Education/Formation supérieure[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Awards, grants/Prix, distinctions, bourses** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Scientific productions/Productions scientifiques[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | | | | | |
| 5 publications/5 publications[[5]](#footnote-5) | | | | | | | What is the major contribution of this publication /Quel est l’apport majeur de cette publication ? | | | | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | |
| 3 |  | | | | | |  | | | | |
| 4 |  | | | | | |  | | | | |
| 5 |  | | | | | |  | | | | |
| Data set, software, source code, data paper, etc./ Jeux de données, codes sources, logiciels, data paper[[6]](#footnote-6), etc. | | | | | | | Brief description/Description succincte | | | | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | |
| 3 |  | | | | | |  | | | | |
| 4 |  | | | | | |  | | | | |
| 5 |  | | | | | |  | | | | |
| **Valorisation/Valorization** | | | | | | | | | | | |
| Patent, création of a start-up, prototype, audiovisual production, artistic creation etc./Brevet, création d’entreprise, prototype, production audiovisuelle, création artistique etc. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

# Annexe Publications

* Conformément au texte de l’appel, dans une annexe séparée de ce document, chaque entité indiquera la liste de ses publications des 3 dernières années. Cette liste peut intégrer des publications à destination des utilisateurs des résultats de la recherche (presse professionnelle, etc.) en les distinguant des publications dans des revues scientifiques à comité de lecture. La liste peut aussi intégrer des pre-prints non encore publiés dans des journaux scientifiques avec comité de lecture, en particulier pour le référencement de données préliminaires. Si disponibles, indiquez les liens open access des références pour améliorer leur accessibilité aux évaluateurs. Surligner les noms des auteurs/co-auteurs participant au projet.

1. *Compléter la ou les sections appropriées* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Cette partie peut être renseignée afin d’éclairer les évaluateurs sur votre parcours. Indiquer le cas échéant une ou des périodes d’interruption sans préciser obligatoirement le motif* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Indiquer la date du dernier diplôme académique* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Il s’agit ici de présenter vos travaux les plus pertinents au regard de votre parcours. Les pré-prints peuvent être indiqués* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Veuillez indiquer au maximum 5 publications* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Veuillez indiquer au maximum 5 productions* [↑](#footnote-ref-6)