**INFORMATIONS PREALABLES SUR LE DOCUMENT SCIENTIFIQUE**

Les instructions rédigées ici et en gris italique dans la trame qui suit sont à supprimer.

Utilisez une mise en page permettant une **lecture confortable du document** : page A4, Calibri 11 ou équivalent, interligne simple, marges 2 cm ou plus, numérotation des pages ; pour les tableaux et figures, minimum Calibri 9 ou équivalent.

La proposition détaillée doit (1) comporter un **maximum de 40 pages**, y compris notamment la bibliographie, les annexes et une ou plusieurs attestation(s)/lettre(s) de soutien(s) d’un ou plusieurs des 14 pôles soutenus par le Ministère des Armées ; (2) être **obligatoirement au format PDF** (généré à partir d’un logiciel de traitement de texte, non scanné) sans aucune protection. **Le site de dépôt refusera le téléchargement d’un document ne répondant pas à ces exigences.**

Le document scientifique doit être **rédigé en français**. Une traduction en anglais pourra être demandée dans un délai compatible avec les échéances du processus d’évaluation pour permettre une évaluation par des personnalités éventuellement non francophones.

**ACRONYME DE LA PROPOSITION :**

**TITRE COMPLET DE LA PROPOSITION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AXE(S) THEMATIQUE(S) DE RECHERCHE** | | |
| Niveau | Axe thématique | Sous-axes de la thématique |
| principal |  |  |
|  |
| secondaire |  |  |
|  |
| **TYPE DE RECHERCHE** | | |
| Recherche fondamentale  Recherche Industrielle | | |
| **CARACTERISTIQUES DU PROJET** | | |
| Durée du projet : | | Aide totale demandée : |
| Référence d’une thèse DGA en cours (si applicable) : | | |
| Déroulé des travaux en ZRR :  Total  Partiel  Hors | | |
| Couverture TRL visée : TRL initial : TRL final : | | |
| **A RENSEIGNER EN CAS DE RE-DEPOT DU PROJET** | | |
| Appel à projet concerné : | | Edition : |
| Acronyme du projet antérieur : | | |

SOMMAIRE

[1. **Pertinence de la proposition au regard des orientations de l’appel à projets** 4](#_Toc137139156)

[1.1. Contexte et enjeux économiques et sociétaux 4](#_Toc137139157)

[1.2. Contexte et retombées Défense 4](#_Toc137139158)

[2. **Positionnement et objectifs de la proposition du projet** 4](#_Toc137139159)

[3. **Programme scientifique et technique, organisation du projet** 5](#_Toc137139160)

[3.1. Programme scientifique et structuration du projet 5](#_Toc137139161)

[3.2. Management du projet 5](#_Toc137139162)

[3.3. Description des travaux par tâche 5](#_Toc137139163)

[3.4. Calendrier des tâches, livrables et jalons 5](#_Toc137139164)

[3.5. Justification scientifique des moyens demandés 5](#_Toc137139165)

[4. **Présentation du partenariat** 6](#_Toc137139166)

[4.1. Description, adéquation et complémentarité des partenaires 6](#_Toc137139167)

[4.2. Qualification du coordinateur ou de la coordinatrice du projet 6](#_Toc137139168)

[4.3. Qualification, rôle et implication des participantes et participants 6](#_Toc137139169)

[4.4. Déroulé des travaux en zone à régime restrictif 7](#_Toc137139170)

[5. **Stratégie de valorisation, de protection et d’exploitation des résultats, impact global de la proposition** 7](#_Toc137139171)

[6. **Aspects éthiques** 7](#_Toc137139172)

[7. **Références bibliographiques** 8](#_Toc137139173)

[8. **Annexes** 8](#_Toc137139174)

**Résumé du projet**

Le résumé du projet tel que saisi en ligne sur le site de dépôt est à renseigner sous cette rubrique.

### **Pertinence de la proposition au regard des orientations de l’appel à projets**

A titre indicatif : de 2 à 5 pages pour ce chapitre.

Le contenu de cette section permet d’apprécier le critère d’évaluation « Pertinence de la proposition au regard des orientations de l’appel à projets ».

Introduire globalement le problème traité dans le projet et son positionnement par rapport au contexte de l’appel à projets et de ses axes thématiques. Le caractère spécifique dual, civil et militaire, de la recherche proposée devra être présenté de façon claire. En fonction des objectifs du projet, le positionner par rapport à des enjeux sociaux, économiques, réglementaires, environnementaux, industriels, etc. au niveau national, européen et international.

#### Contexte et enjeux économiques et sociétaux

Cf. ci-dessus.

#### Contexte et retombées Défense

Décrire le contexte Défense dans lequel se situe le projet. Indiquer les applications potentielles pour le domaine de la Défense qui seraient accessibles. Donner, dans la mesure du possible, les ordres de grandeur des performances visées et/ou les caractéristiques techniques justifiant un intérêt. Préciser les produits destinés aux forces armées potentiellement concernés par les résultats.

Préciser :

* Le positionnement du projet par rapport aux priorités affichées dans la description du § 7, Axes Thématiques, du texte de l’appel à projets
* Indiquer si le projet s’inscrit dans la continuité de projet(s) antérieurs déjà financés par la Défense (les résultats des études antérieures seront exposés au §II).

### **Positionnement et objectifs de la proposition du projet**

A titre indicatif : de 8 à 12 pages pour ce chapitre.

Le contenu de cette section permet d’apprécier le critère d’évaluation « Excellence scientifique et/ou caractère innovant pour la recherche technologique ».

Présenter les objectifs du projet et les verrous scientifiques et techniques à lever au cours de la réalisation du projet. Présenter l’avancée scientifique attendue. Insister sur le caractère ambitieux et/ou novateur de la proposition. Décrire les ruptures potentielles scientifiques ou techniques attendues à l’issue du projet. Décrire éventuellement le ou les produits finaux développés, présenter les résultats escomptés.

Présenter un état des connaissances sur le sujet. Faire apparaître d’éventuelles contributions des partenaires de la proposition de projet à cet état de l’art. Faire apparaître d’éventuels résultats préliminaires.

Lorsque cela est pertinent, décrire le contexte dans lequel se situe le projet en présentant, en fonction des objectifs, une analyse des enjeux sociaux, économiques, réglementaires, environnementaux, industriels… Préciser le positionnement du projet par rapport au contexte développé précédemment : vis-à-vis des projets et recherches concurrents, complémentaires ou antérieurs, des brevets et standards…Dans le cas des propositions de projet s’inscrivant dans la continuité de projet(s) antérieur(s) déjà financé(s) par l’ANR (projet « suite ») ou l’AID(ou la DGA), par exemple, une thèse, donner un bilan détaillé des résultats obtenus et décrire clairement les nouvelles problématiques posées et les nouveaux objectifs fixés.

Positionner le projet aux niveaux national (préciser s’il existe un lien avec une structure ou une plateforme régionale/nationale, avec un projet soutenu dans le cadre du programme investissements d’avenir…), européen et international.

Présenter les résultats escomptés en proposant si possible des critères de réussite et d’évaluation adaptés au type de projet, permettant d’évaluer les résultats en fin de projet.

### **Programme scientifique et technique, organisation du projet**

A titre indicatif : 10 à 15 pages pour ce chapitre.

Le contenu de cette section permet d’apprécier les critères d’évaluation « qualité de la construction du projet » et « faisabilité du projet, adéquation des moyens ».

Décrire le programme scientifique et justifier la décomposition en tâches du programme de travail en cohérence avec les objectifs poursuivis.

Pour chaque tâche, décrire les objectifs et les éventuels indicateurs de succès, le responsable et les partenaires impliqués, le programme détaillé des travaux, les livrables, les contributions des partenaires (le « qui fait quoi »), la description des méthodes et des choix techniques et de la manière dont les solutions seront apportées, les risques et les solutions de repli envisagées. L’échéancier des différentes tâches et leurs dépendances peuvent être présentés, si jugé nécessaire, sous forme graphique (diagramme de Gantt par exemple).

Les aspects éthiques du projet doivent être traités au § VI.

Apporter une justification scientifique et technique, partenaire par partenaire, des moyens demandés, tels que complétés sur le site de dépôt par grands postes de dépenses (hors frais de gestion ou de structure). Détailler et justifier les missions. Préciser les éventuels financements complémentaires obtenus et/ou attendus.

#### Programme scientifique et structuration du projet

#### Management du projet

#### Description des travaux par tâche

Tâche 1

Tâche 2

Tâche X

#### Calendrier des tâches, livrables et jalons

#### Justification scientifique des moyens demandés

La présentation des postes de dépenses du présent document est indicative. Il est conseillé de consulter le règlement financier applicable et de se conformer éventuellement aux rubriques du site de dépôt

Partenaire 1 : XXX

* Instruments et matériels
* Bâtiments et terrains
* Personnel
* Prestations de service (et droits de propriété intellectuelle)
* Missions

Préciser les missions liées aux travaux d’acquisition sur le terrain (campagnes de mesures…). Le proposant devra distinguer d’une part les missions d’acquisition de données & réunions de projets et d’autre part, les missions de dissémination

* Dépenses justifiées sur une procédure de facturation interne
* Autres dépenses de fonctionnement

Partenaire X : XXX

### **Présentation du partenariat**

A titre indicatif : de 2 à 6 pages pour ce chapitre, en fonction du nombre de partenaires.

Le contenu de cette section permet d’apprécier le critère d’évaluation « qualité du consortium ».

Décrire brièvement les personnes les plus impliquées dans le projet et chaque partenaire. Fournir ici les éléments permettant d’apprécier leur qualification dans le projet (le « pourquoi qui fait quoi »). Il peut s’agir de réalisations passées, d’indicateurs (publications, brevets, produits, prix scientifiques), etc…

Montrer la complémentarité et la valeur ajoutée des coopérations entre les différents partenaires. L’interdisciplinarité et l’ouverture à diverses collaborations seront à justifier en accord avec les orientations du projet.

#### Description, adéquation et complémentarité des partenaires

#### Qualification du coordinateur ou de la coordinatrice du projet

#### Qualification, rôle et implication des participantes et participants

Qualifier les personnes, préciser leurs activités principales et leurs compétences propres (fournir leurs principales expériences). Pour chaque partenaire remplir le modèle de tableau donné ci-dessous.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire** | **Nom** | **Prénom** | **Emploi actuel** | **Nation-alité** | **Implication sur la durée totale du projet en personne.mois** | **Rôle & Responsabilité dans le projet (4 lignes max)** |
| Partenaire 1 |  |  |  |  |  | Coordinateur/Coordinatrice, Responsable scientifique, Participant/Participante |
| Partenaire X |  |  |  |  |  |  |

\* à renseigner par rapport à la durée totale du projet

Le cas échéant, les implications dans d'autres projets seront présentées en annexe (aides, soutiens, contrats publics et privés effectués ou en cours sur les trois dernières années). On précisera l'implication dans des projets européens ou dans d’autres types de projets nationaux ou internationaux. Expliciter l’articulation avec les travaux proposés.

#### Déroulé des travaux en zone à régime restrictif

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire** | **Déroulé en ZRR** | **Personnes impliquées dans le projet ayant accès aux ZRR** | **Remarques** |
| Partenaire 1 | Total/Partiel/Hors |  |  |
| Partenaire X |  |  |  |

### **Stratégie de valorisation, de protection et d’exploitation des résultats, impact global de la proposition**

A titre indicatif : 1 à 4 pages pour ce chapitre. Le contenu de cette section permet d’apprécier le critère d’évaluation « impact global du projet ». Présenter les stratégies de valorisation des résultats :

* la communication scientifique,
* la valorisation des résultats attendus,
* les retombées scientifiques, techniques, industrielles, économiques…
* la place du projet dans la stratégie industrielle des entreprises partenaires du projet,
* autres retombées (normalisation, information des pouvoirs publics...),
* les échéances et la nature des retombées technico- économiques attendues,
* l’incidence éventuelle sur l’emploi, la création d’activités nouvelles…

Présenter les grandes lignes des modes de protection et d’exploitation des résultats. Pour les projets partenariaux organismes de recherche/entreprises, les partenaires doivent conclure, sous l’égide du coordinateur ou de la coordinatrice du projet, un accord de consortium si le projet est retenu pour financement. Pour les projets académiques, l’accord de consortium n’est pas obligatoire mais fortement conseillé.

Pour les projets incluant un partenaire étranger, **les principes de partage de la propriété intellectuelle devront être décrits dans la proposition de projet. Ces principes** devront assurer l’accès aux résultats des partenaires français en vue d’une exploitation ultérieure industrielle et commerciale qui soit raisonnable en termes de sécurité d’approvisionnement pour la Défense (voir critères de sélection du § 3-4).

### **Aspects éthiques**

Décrire le cas échéant toute question éthique prévisible au cours du projet de recherche. Se référer notamment au document de politique d’éthique et d’intégrité scientifique de l’ANR (cf. § 3.2). Mentionner les références légales nationales et internationales concernant la thématique du projet (pour une rédaction succincte, indiquer le cas échéant les sites comportant ces références). Décrire les stratégies d'atténuation employées pour réduire le risque éthique, et justifier la méthodologie de la recherche sous cet aspect.

### Références bibliographiques

Inclure les références bibliographiques utilisées dans la partie « Etat de l’art » et les références bibliographiques des partenaires en lien avec le projet.

### **Annexes**