|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acronym / Acronyme** |  | | | |
| **Titre du projet en français** |  | | | |
| **Titre du projet en anglais** |  | | | |
| **Keywords/Mots-clefs**  **(min 5-max 10)** |  | | | |
| **Leading institution /Établissement porteur** |  | | | |
| **Défi principal choisi :** | **Défi 1 : le changement climatique et la préservation de la biodiversité  Défi 2 : la ville résiliente  Défi 3 : la ville sobre et frugal   Défi 4 : la ville inclusive et équitable  Défi 5 : la ville durable, santé et bien-être  Défi 6 : les défis émergents, signaux faibles, nouvelles difficultés** | | | |
| **Autres défis que le défi principal** | **Défi 1 : le changement climatique et la préservation de la biodiversité  Défi 2 : la ville résiliente  Défi 3 : la ville sobre et frugal   Défi 4 : la ville inclusive et équitable  Défi 5 : la ville durable, santé et bien-être  Défi 6 : les défis émergents, signaux faibles, nouvelles difficultés** | | | |
| **Scientific coordinator / Responsable du projet** | **Last Name, First name, Position / Prénom, Nom, Qualité** | | | |
|  | | | |
| **e-mail / Courriel** | | **e-mail / Courriel** | |
|  | |  | |
| **Project duration / Durée du projet** | Xx Months | | | |
| **Requested funding / Aide totale demandée** | Xxxx € | **Full cost / Coût complet** | | Xxxx € |

**Partner institution(s) involved in the project/Liste des établissements du consortium :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name of the institutions of higher education and research / Établissements d’enseignement supérieur et de recherche** | ***Activity / Secteur(s) d’activité*** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Name of the research organisations / Organismes de recherche** | ***Activity / Secteur(s) d’activité*** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autres partenaires** | ***Secteur(s) d’activité*** |
|  |  |
|  |  |

**Research units involved in the project/Liste des unités de recherche impliquées :**

Indiquer pour chaque unité de recherche le numéro RNSR (Répertoire national des structures de recherche).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Research unit / Unités de recherche** | **Numéro RNSR**[[1]](#footnote-1) | **Institution / Établissement de tutelle** | **Noms, prénoms des personnes impliquées par laboratoire** | **Orcid[[2]](#footnote-2) ou IdHAL[[3]](#footnote-3) des personnes** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Institution/Liste des projets liés :**

|  |  |
| --- | --- |
| **If applicable: Project links with existing France 2030/PIA entities (e.g. Labex, etc.)**  **Le cas échéant, listes des projets financés par le France 2030/PIA auxquels ce projet est lié (Labex, etc.)** | *Acronyme du(des) projet(s), préciser le type de projet* |
| **If applicable: Project links with other existing projects**  **Le cas échéant, autres projets auxquels ce projet est lié** | *Acronyme du(des) projet(s), préciser le type de projet* |

|  |
| --- |
| ***Résumé du projet en français (Non Confidentiel – 4000 caractères maximum, espaces inclus)*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***Résumé du projet en anglais (Non Confidentiel – 4000 caractères maximum, espaces inclus)*** |
|  |

# Contents

[Contents 5](#_Toc150772182)

[1. Context, objectives and previous achievements / Contexte, objectifs et réalisations antérieures 6](#_Toc150772183)

[1.1. Context, objectives and innovative features of the project / Contexte, objectifs et caractère innovant du projet 6](#_Toc150772184)

[1.2. Main previous achievements / Principales réalisations antérieures 6](#_Toc150772185)

[2. Detailed project description / Description détaillée du projet 6](#_Toc150772186)

[2.1. Project outline, scientific strategy / description du projet, stratégie scientifique 6](#_Toc150772187)

[2.2. Scientific and technical description of the project / Présentation scientifique et technique du projet 7](#_Toc150772188)

[2.3. Planning, KPI and milestones / Déroulement, indicateurs et jalons 7](#_Toc150772189)

[3. Project organisation and management / Organisation et pilotage du projet 7](#_Toc150772190)

[3.1. Project manager / Responsable du projet 7](#_Toc150772191)

[3.2. Organization of the partnership / Organisation du partenariat 7](#_Toc150772192)

[3.3. Management framework / Pilotage 8](#_Toc150772193)

[3.4. Institutional strategy / Stratégie des établissements 8](#_Toc150772194)

[4. Expected outcomes of the project / Impact et retombées du projet 9](#_Toc150772195)

[5. Funding justification / Justification des moyens demandés 9](#_Toc150772196)

[6. Citedreferences / Références bibliographiques citées 9](#_Toc150772197)

[7. Linked projects / Projets liées 10](#_Toc150772198)

[8. Project leader CV / CV du responsable du projet 10](#_Toc150772199)

[Appendix section / Section annexes 12](#_Toc150772200)

[Stakeholders Appendix / Annexe Partenariats 12](#_Toc150772201)

[Publications Appendix / Annexe Publications 14](#_Toc150772202)

|  |
| --- |
| *Le dossier ci-dessous* ***doit être de 20 pages maximums pour les sections de 1 à 8.***  ***La section Annexes (Annexe Partenariats et Annexe Publications) ne doit pas dépasser les 10 pages.***  ***Le dossier doit être rédigé en police Arial 11pt, interligne 1,15, de préférence en anglais.*** *Les informations précises demandées au-dessus de ce cadre ne sont pas décomptées dans le nombre de pages.* *Toutes les consignes écrites en violet devront être éliminées par les rédacteurs du projet.* |

# Context, objectives and previous achievements / Contexte, objectifs et réalisations antérieures

## Context, objectives and innovative features of the project / Contexte, objectifs et caractère innovant du projet

* Présenter les enjeux scientifiques, les questions de recherche et définir les objectifs du projet et sa pertinence au regard du cadrage général du PEPR.
* Présenter l’état de l’art national et international en décrivant la pertinence du positionnement scientifique du projet par rapport aux connaissances actuelles. Décrire les principales hypothèses de travail et les principaux choix réalisés.

## Main previous achievements / Principales réalisations antérieures

* Donner les principales réalisations antérieures par les équipes partenaires, démontrer la qualité des résultats déjà acquis soutenant les hypothèses de recherche et les choix réalisés. Ces éléments doivent notamment permettre d’évaluer l’excellence de la recherche et la crédibilité du projet.

# Detailed project description / Description détaillée du projet

## Project outline, scientific strategy / description du projet, stratégie scientifique

* Décrire le défi scientifique relevé par le projet.
* Donner la vision scientifique globale du projet, son caractère original et ambitieux, ainsi que les implications au regard des objectifs du PEPR.
* Préciser les formes de rassemblement et d’organisation des forces de recherche.

## Scientific and technical description of the project / Présentation scientifique et technique du projet

* Décrire les objectifs scientifiques du projet et la façon dont ces objectifs seront atteints.
* Présenter les objectifs intermédiaires, les résultats attendus, l’implication des différents partenaires, leurs différentes responsabilités.
* Préciser les disciplines impliquées dans le projet (selon les disciplines et sous-disciplines HCERES) ainsi que leur rôle dans la réalisation des objectifs.
* Présenter la cohérence scientifique du projet et de la pluralité scientifique et la crédibilité des jalons proposés, en justifiant les choix méthodologiques, les technologies et éventuellement les infrastructures de recherche utilisées.
* Décrire les complémentarités des établissements impliqués.
* Indiquer l’articulation avec d’autres projets, internes ou/et externes au PEPR.

## Planning, KPI and milestones / Déroulement, indicateurs et jalons

* Présenter l’organisation du travail (tâches, livrables) et son calendrier à l’aide d’un diagramme de Gantt.
* Identifier les jalons et les livrables avec leur responsable et leur échéance.
* Donner des indicateurs précis de suivi associés à des cibles éventuelles (KPI).
* Préciser pour chaque indicateur cible et jalon les risques identifiés et les mesures correctives envisagées.

# Project organisation and management / Organisation et pilotage du projet

## Project manager / Responsable du projet

* Fournir les éléments permettant d’évaluer la capacité du Responsable du projet à piloter et coordonner le projet[[4]](#footnote-4). CV du responsable du projet (section 8) : il est vivement conseillé aux candidats de rédiger leur CV en anglais et de ne pas utiliser d'abréviations car les évaluations peuvent être effectuées par des non francophones.

## Organization of the partnership / Organisation du partenariat

* Présenter les éléments permettant d’apprécier la qualité du groupement. Décrire les compétences et la qualité des entités mobilisées dans le cadre du projet. Les éléments d’appréciation du groupement peuvent être des réalisations passées, des indicateurs (publications), l’adéquation de l’engagement scientifique de l’entité par rapport aux objectifs du PEPR, les infrastructures dont elle dispose ou auxquelles elle a accès, etc.
* Présenter les postes clés du projet, par exemple les responsables d’un lot. La granularité du détail devra être ajustée à l’ampleur du projet. Typiquement, 3 à 6 personnes peuvent être décrites. Une liste des autres acteurs importants peut être donnée.
* Préciser pour chacun des partenaires (parties prenantes), sa contribution, son apport autour de ses métiers et ses pratiques (compléter le tableau « métiers et pratiques » – annexe partenariats).
* Précisez pour les laboratoires non financés (Européens, Internationaux), leur contribution et leur apport dans le projet ainsi que leur rôle dans la réalisation des objectifs (compléter le tableau « laboratoires non financés » – annexe partenariats).
* Présenter les terrains envisagés afin d’ancrer les recherches proposées sur un territoire (compléter le tableau « terrains envisagés » – annexe partenariats).
* Montrer la complémentarité des partenaires du consortium au regard des objectifs du projet et la valeur ajoutée apportée par chaque entité.

## Management framework / Pilotage

* Préciser l’organisation entre partenaires, ainsi que les modalités de pilotage du projet.
* Définir la méthode de suivi des indicateurs et des jalons. Décrire la façon dont seront gérés les différents risques anticipés pour le projet.
* Préciser les modalités d’accès aux ressources partagées, de valorisation des résultats, et de partage de la propriété intellectuelle et industrielle.
* Indiquer précisément le lien avec le pilotage global du PEPR et l’intégration dans ses outils de suivi.
* Indiquer précisément le lien avec les centres opérationnels et les mises en synergie proposées ; expliciter, si c’est nécessaire les complémentarités avec d’autres projets déposés dans le même appel ou dans d’autres appels.

## Institutional strategy / Stratégie des établissements

* Décrire comment le projet s’inscrit dans la stratégie des établissements partenaires et comment les établissements soutiennent le projet dans sa durée. Décrire quels sont les principaux moyens et dispositifs mis à disposition par les établissements au projet.
* Indiquez comment le projet participe à l’animation de la communauté VDBI à une échelle nationale en impliquant les établissements participants, laboratoires et partenaires.

# Expected outcomes of the project / Impact et retombées du projet

* Décrire les résultats scientifiques attendus, ainsi que leurs impacts potentiels dans le domaine du PEPR.
* Décrire comment les résultats scientifiques s’inscrivent dans une trajectoire de transformation globale socio-économique-technique-écologique-territorial ; en quoi ces résultats scientifiques sont-ils transformants et transposables pour assurer les transformations nécessaires des Villes et bâtiments en villes et bâtiments durables.
* Détailler la stratégie de diffusion et de valorisation des résultats, y compris les actions de promotion de la culture scientifique. Décrire comment le projet envisage de promouvoir les résultats de la recherche auprès des autorités publiques concernées (État, collectivités, agences) et auprès du grand public.
* Préciser finement comment le projet nourrira le reste du PEPR et le reste de la stratégie nationale.
* Décrire finement comment les résultats du projet pourront être réutilisés par la communauté (codes, connaissances, données, préconisations, retours d’expériences, ...) permettant de proposer des solutions pour une Ville Durable et Bâtiment Innovant.
* Expliquer la stratégie de préparation et de diffusion des résultats et données liées au projet.
* Préciser les retombées à court terme (pour des expérimentations lancées pendant le projet) ou à moyen terme (pour des expérimentations issues du projet).

# Funding justification / Justification des moyens demandés

* Indiquer les détails des moyens matériels, financiers et humains, qui seront mobilisés dans le cadre du projet et leur adéquation par rapport aux objectifs. L’établissement coordinateur justifiera les moyens qu’il demande au titre de l’ensemble du consortium, sur la durée du projet, en indiquant les mécanismes qu’il mettra en œuvre pour distribuer ces moyens ainsi que ceux mis à disposition par les partenaires du projet, ou ceux qui seront obtenus en cofinancement. Les dépenses éligibles (décrites dans le Règlement Financier) doivent avoir un lien direct avec les actions de recherche du projet.

# Citedreferences / Références bibliographiques citées

* Lister les références bibliographiques citées dans le document scientifique du projet (souligner les noms des partenaires du consortium lorsqu’ils sont auteurs) (Quatre pages maximum).

# Linked projects / Projets liées

* Lister et décrire les projets en cours de financement, liés au projet présenté. La description de chaque projet doit résumer l’objectif final, l’état de l’art, les grandes étapes de réalisation avec les principales techniques utilisées et la place des différentes partenaires dans leur réalisation (Deux pages maximum).

# Project leader CV / CV du responsable du projet

* CV du responsable du projet : il est vivement conseillé aux candidats de rédiger leur CV en anglais et de ne pas utiliser d'abréviations car les évaluations peuvent être effectuées par des non francophones.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal details/Identité** | | | | | | | | | | | |
| Gender/Genre  *(Femme/Homme/Autre/Ne souhaite pas répondre)* | | | | | |  | | | | | |
| Name and first name/Nom et prénom | | | | | |  | | | | | |
| Country/Pays | | | | | |  | | | | | |
| **Current position/Poste actuel[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | | | | |
| Function/Titre | | |  | | | | | | | | |
| French public organisation(s)/Organisme(s) public(s) français | | | | | | | | | | | |
| Code RNSR/ RNSR code | | | Organisation/  Organisme | | Laboratory/  Laboratoire | | | Unit code/Code unité | Postcode/  Code postal | | Town/Ville |
|  | | |  | |  | | |  |  | |  |
| French private organisation(s)/Organisme(s) privé(s) français | | | | | | | | | | | |
| Siret | | | Organisation/Etablissement | | | | | Department unit/  Direction service | Postcode/  Code postal | | Town/Ville |
|  | | |  | | | | |  |  | |  |
| Other activities/Autres activités (*Services, committement in scientific events, scientific editing, scientific reviewing activities/Responsabilité scientifique, engagement dans des manifestations scientifiques, activités d'évaluation ou d'expertise scientifique, d'édition scientifique)* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Pedagogical and administrative responsability/Responsabilités pédagogiques et administratives** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Previous positions/Postes antérieurs** | | | | | | | | | | | |
| Function/Titre | | | | | | | | | | | |
| Start date/ Début | | End date/ Fin | | Town/Ville | | Organisation/Etablissement | | | | Function/Fonction | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |
| **Career interruption(s)/Interruption(s) de carrière[[6]](#footnote-6)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Education/Formation supérieure[[7]](#footnote-7)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Awards, grants/Prix, distinctions, bourses** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Scientific productions/Productions scientifiques[[8]](#footnote-8)** | | | | | | | | | | | |
| 5 publications/5 publications[[9]](#footnote-9) | | | | | | | What is the major contribution of this publication /Quel est l’apport majeur de cette publication ? | | | | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | |
| 3 |  | | | | | |  | | | | |
| 4 |  | | | | | |  | | | | |
| 5 |  | | | | | |  | | | | |
| Data set, software, source code, data paper, etc./ Jeux de données, codes sources, logiciels, data paper[[10]](#footnote-10), etc. | | | | | | | Brief description/Description succincte | | | | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | |
| 3 |  | | | | | |  | | | | |
| 4 |  | | | | | |  | | | | |
| 5 |  | | | | | |  | | | | |
| **Valorisation/Valorization** | | | | | | | | | | | |
| Patent, création of a start-up, prototype, audiovisual production, artistic creation etc./Brevet, création d’entreprise, prototype, production audiovisuelle, création artistique etc. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

# Appendix section / Section annexes

La section ci-dessous, constitué de l’Annexe Partenariats et de l’Annexe Publications, ne doit pas dépasser les 10 pages.

# Stakeholders Appendix / Annexe Partenariats

Dans cette annexe,

* préciser pour chacun des partenaires de type partie prenante, sa contribution, son apport autour de ses métiers et ses pratiques
* précisez pour les laboratoires non financés (Européens, Internationaux), leur contribution et leur apport dans le projet ainsi que leur rôle dans la réalisation des objectifs
* présenter les terrains envisagés afin d’ancrer les recherches proposées sur un territoire
* Domain and practices / Métiers et pratiques

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Métiers et pratiques/ Domain and practices | Noms – Prénoms des personnes  Name – First name | Partie-Prenante/ Stakeholders |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Not founded laboratories / Laboratoires non financés

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Discipline/Subject | Noms – Prénoms- Orcid[[11]](#footnote-11) des personnes/ Name – First name - Orcid | Laboratoire/ Laboratory | Etablissement de rattachement des personnes/ Person's home establishment | Pays/ Country |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Envisaged territories / Terrains envisagés

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Terrain/ Site | Noms – Prénoms- du porteur territorial/ Territorial carrier Name – First name | Expérimentation envisagée ou déjà lancée/ Experiments planned or already launched | Inscrit dans un dispositif aidé par la Banque des Territoires (DVD, TID…)/ Part of a scheme supported by the Banque des Territoires |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Publications Appendix / Annexe Publications

Dans cette annexe, chaque entité indiquera la liste de ses publications des 3 dernières années (2021-2023).

Cette liste peut intégrer des publications à destination des utilisateurs des résultats de la recherche (presse professionnelle, etc…) en les distinguant des publications dans des revues scientifiques à comité de lecture.

La liste peut aussi intégrer des pre-prints non encore publiés dans des journaux scientifiques avec comité de lecture, en particulier pour le référencement de données préliminaires. Si disponibles, indiquez les liens open-access des références pour améliorer leur accessibilité aux évaluateurs. Surligner les noms des auteurs/co-auteurs participant au projet.

1. *Comprenant le numéro d’identifiant national des unités de recherche* [*https://appliweb.dgri.education.fr/rnsr/*](https://appliweb.dgri.education.fr/rnsr/) [↑](#footnote-ref-1)
2. [*https://info.orcid.org/fr/what-is-my-id/*](https://info.orcid.org/fr/what-is-my-id/) [↑](#footnote-ref-2)
3. [*https://doc.archives-ouvertes.fr/identifiant-auteur-idhal-cv/*](https://doc.archives-ouvertes.fr/identifiant-auteur-idhal-cv/) [↑](#footnote-ref-3)
4. *Des coordinateurs juniors sont les bienvenus. Pour les coordinateurs qui ne peuvent justifier d’une expérience conséquente de Responsable Scientifique et Technique de projets antérieurs, une description fine des modalités de mise en œuvre et d’accompagnement est attendue.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Compléter la ou les sections appropriées* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Cette partie peut être renseignée afin d’éclairer les évaluateurs sur votre parcours. Indiquer le cas échéant une ou des périodes d’interruption sans préciser obligatoirement le motif* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Indiquer la date du dernier diplôme académique* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Il s’agit ici de présenter vos travaux les plus pertinents au regard de votre parcours. Les pré-prints peuvent être indiqués* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Veuillez indiquer au maximum 5 publications* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Veuillez indiquer au maximum 5 productions* [↑](#footnote-ref-10)
11. <https://info.orcid.org/fr/what-is-my-id/> [↑](#footnote-ref-11)