# Trame de proposition complète

*La proposition a pour objectif d’être le document de référence de toutes les parties prenantes pour la conduite du projet :*

* *Elle en rappelle les enjeux et les grands objectifs, à travers une synthèse de la pré-proposition, complétée par des éventuels ajustements et réponses aux recommandations émises lors de la phase de présélection ;*
* *Elle établit de manière précise les objectifs et les modalités de conduite et de suivi dans tous les domaines de responsabilité du projet sous la forme d’un plan de mise en œuvre approfondi ;*

*Elle fournit aussi en tant que de besoin les éléments d’explication, exceptionnellement d’argumentation, jugés nécessaires par le projet à l’intention du comité d’évaluation et de pilotage.*

*La proposition est à présenter en respectant la trame ci-dessous. Elle sera évaluée au regard des critères figurant en Appendice 3.3 du texte de l’AAP.*

**Présentation et signature des partenaires du projet (1 page)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\picciani\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\GH5BV930\AFD_PEA_RVB2 (002).jpg | **« Partenariats avec l’Enseignement Supérieur Africain »** | |
| **Pays africain** |  | |
| **Projet** | **A vocation national/ de rayonnement régional** | |
| *Abréviation* | *Nom complet* | |
| **Etablissement coordinateur africain** | | |
| *Abréviation* | *Nom complet* | |
| Chef d’établissement | *Nom* | *Signature* |
| Responsable du projet | *Nom :*  *Mail :*  *Tel* | *Signature* |
| **Etablissement coordinateur français** | | |
| *Abréviation* | *Nom complet* | |
| Chef d’établissement | *Nom* | *Signature* |
| Responsable du projet | *Nom :*  *Mail :*  *Tel* | *Signature* |
| **Etablissement partenaire français** | | |
| *Abréviation* | *Nom complet* | |
| Chef d’établissement | *Nom* | *Signature* |
| Responsable du projet | *Nom :*  *Mail :*  *Tel* | *Signature* |
| **Etablissement partenaire français** | | |
| *Abréviation* | *Nom complet* | |
| Chef d’établissement | *Nom* | *Signature* |
| Responsable du projet | *Nom :*  *Mail :*  *Tel* | *Signature* |

(1) Les termes en gris clairs sont à supprimer lors du remplissage des cases.

**Fiche signalétique du projet (1 page)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projet | | Catégorie | | Pays | | Etablissement Africain | | | | Etablissement coordinateur FR | |
| Résumé(2) | |  | | | | | | | | | |
| Secteur socio-économique ciblé : | | | | | | | | | | | |
| Capacité de l’établissement africain exclusivement pour les formations de la filière | | | | | | | | | | | |
| Nb enseignants permanents dans la spécialité | | |  | Nb enseignants permanents hors spécialité | | | |  | | Nb vacataires | |
| Dont titulaires du doctorat | | |  | Dont titulaires du doctorat | | | |  | |  | |
| Apport pérenne des établissements français exclusivement pour les formations de la filière/an | | | | | | | | | | | |
| Nb enseignants dans la spécialité | | |  | Nb enseignants hors spécialité | | | |  | |  | |
| Partenariats préexistants **dans la filière** entre l’établissement africain et les partenaires français | | | | | | | | | | | |
| - Date de début et action menée  - Date de début et action menée | | | | | | | | | | | |
| Partenaires socio-économiques contribuant aux formations de la filière | | | | | | | | | | | |
| Nom du partenaire | | | | | Nature (3) engagement | | | | Stade engagt (4) | | Potentiel emploi (5) |
| -  -  - | | | | |  | | | |  | |  |
| Identification des formations de la filière objet du projet | | | | | | | | | | | |
| Niveau (6) | Intitulé de la formation | | | | Statut (7) | | | | Nb étudiants 1° année | | |
| En 2022 | | En 2027 |
|  |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | |  |
| Actions majeures du projet (8) | | | | | | | | | | | |
| -  -  -  -  -  -  - | | | | | | | | | | | |
| Financement demandé | | | | | | | | | | | |
| Total | | Etablissement africain | | Etablissement français | | | Autres partenaires  français | | | Dont Equipement et réhabilitations | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |

(1) Supprimer les termes en gris clairs et remplacer par les renseignements demandés en noir

(2) Résumé en 4 lignes maximum qui figurera dans les documents à vocation d’information et de communication sur le projet.

(3) S Stages ; R Recrutement, P enseignants Professionnels, F Financier.

(4) I Intention, S partenariat signé, A partenariat actif avec activités en cours

(5) Nombre de diplômés des filières susceptibles d’être recrutés annuellement par le partenaire

(6) L : Licence, M : Master ; D : Doctorat ; FC : formation continue

(7) E Existante ; R Rénovation pendant le projet ; C Création pendant le projet

(8) Une ligne par action

**Document principal descriptif du projet en 20 pages maximum**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Enjeu et dimensionnement du besoin en formation dans le secteur socio-économique**  *Résumé de la partie 1 de la préproposition, avec indication des éventuels ajustements et réponses aux recommandations émises lors de la phase de présélection.*  *Synthèse de la capacité d’emploi des diplômés par le secteur socio-économique*   |  | | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Capacité d’emploi des diplômés par le secteur socio-économique | | | | | | Niveau | Type d’emplois | Volume (estimé) de recrutement annuel 2025-2030 | | | | Secteur Privé | Secteur Public&ONG | | | L |  |  | |  | | M |  |  | |  | | D |  |  | |  | |
| **2. Objectif du Projet : présentation du partenariat et de son fonctionnement à l’échéance du PEA.**  *(Reprise de la partie 2 de la pré-proposition, avec mise en évidence des éventuels compléments, ajustements et réponses aux recommandations émises lors de la phase de présélection.)*  ***2.1 L’offre de formation***  *Description synthétique de l’offre de formation disponible à l’échéance du PEA, du flux d’étudiants visés par formation et de la contribution respective des partenaires :*   * *Formations de niveau licence ;* * *Formations de niveau master ;* * *Formations de niveau doctorat ;* * *Formations continues (éventuellement) ;*   *Tableaux récapitulatifs par formation de la filière (1 par formation)*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Niveau et Intitulé de la formation | | | | Flux étudiants\* |  | |  | Volume horaire | | | Crédits | Part Et FR\*\* | |  | C | TD | TP |  |  | | Spécialité |  |  |  |  |  | | Disciplines connexes |  |  |  |  |  | | Formation générale |  |  |  |  |  | | Projets |  |  |  |  |  | | Stage(s) |  |  |  |  |  |   *\* Prévision du nombre d’étudiants inscrits annuellement en 2026-2027 et après*  *\*\* Contribution en pourcentage des établissements français en 2026-2027 et après*  ***2.2 Activités de soutien et d’environnement de la formation***  *Description synthétique des autres activités conduites par les partenaires à l’échéance du PEA, et de leur contribution respective***.** |
| **3. Etat des lieux des établissements au regard du projet à conduire**  ***3.1 Résumé de la partie 2 de la pré-proposition, avec mise en évidence des éventuels compléments, ajustements et réponses aux recommandations émises lors de la phase de présélection***  *Rappel succinct des formations et capacités existantes (enseignants, équipements, …) de l’établissement africain utilisées pour le projet ;*  *Rappel succinct des formations et capacités existantes (enseignants, équipement, …) des établissements français qui seront mises à la disposition du projet ;*  *Rappel succinct des expériences partenariales actives (cad se concrétisant par des actions effectives pour l’enseignement et la recherche) entre l’établissement africain et les établissements partenaires français dans le domaine du projet ;*  *Rappel succinct des partenariats actifs (cad se concrétisant par des actions effectives pour l’enseignement et la recherche) dans le champ du projet :*   * *de l’établissement africain avec le secteur socio-économique ;* * *des établissements partenaires français avec le secteur socio-économique dans le pays africain.*   *Présentation des stratégies des établissements coordonnateurs français et africain en matière de partenariats internationaux, leur déclinaison pour les partenariats franco-africains, et de la manière dont le projet de partenariat présenté dans le cadre de PEA s’y inscrit et y contribue pendant et au-delà des quatre années de mise en œuvre.*  *Présentation des engagements en soutien du projet, les lettres d’engagement étant fournies avec les documents annexes.*  ***3.2 Analyse SWOT*** *des formations et capacités existantes au regard des objectifs du projet, et plan de management des risques.* |
| **4. Actions majeures programmées dans le cadre du projet**  *Description détaillée des principales actions envisagées dans le cadre du PEA et de son financement pour atteindre l’objectif fixé (§2).*  ***4.1 Présentation détaillée de l’offre de formation cible et des actions menées à cet effet***   * *Formations de niveau licence, contenu et éléments pédagogiques clés, actions à conduire ;* * *Formations de niveau master, contenu et éléments pédagogiques clés, actions à conduire ;* * *Formations de niveau doctoral, contenu et éléments pédagogiques clés actions à conduire ;* * *Formations continues éventuellement, contenu et éléments pédagogiques clés actions à conduire.*   ***4.2 Activités de soutien et d’environnement de la formation :***   * *renforcement de capacités de l’établissement africain, autres que ceux relevant du projet académique ;* * *renforcement du partenariat avec le secteur économique ;* * *promotion de la filière de formation, en particulier pour les projets à vocation de rayonnement régional ;* * *relatives à l’égalité des genres et équité sociale ;* * *autres,…*   ***4.3 Modalités de pérennisation académique et financière du projet.***  *Présentation des principes et lignes directrices sur la base desquels sera élaboré le plan de pérennisation académique et financière en cours de projet* |
| **5. Gouvernance et management du projet**  *Présenter :*   * *l’organisation générale de la gouvernance et du management du projet ;* * *l’organigramme du projet, avec l’identification des postes et des noms des principaux responsables[[1]](#footnote-1), ainsi que des postes financés par le PEA ;* * *l’organisation du soutien administratif et financier* * *les modalités d’élaboration des différents documents demandés[[2]](#footnote-2) à l’établissement coordinateur français pendant le déroulement du projet le projet.* |
| **6. Plan d’action à 4 ans, tâches, et échéancier prévisionnel**  *Présenter :*   * *Le plan d’action récapitulant les actions programmées[[3]](#footnote-3) dans le cadre du projet ;* * *Son échéancier prévisionnel sous forme de diagramme de Gantt.* |
| ***7. Budget prévisionnel pour la durée du projet[[4]](#footnote-4)***  *Présenter sur le modèle du tableau 1 les dépenses prévisionnelles de la mise en œuvre du plan d’action, pour ce qui est des activités financées par le PEA. Faire figurer les dépenses année par année, et total, par lots d’actions/tâches, avec un récapitulatif par partenaire et par catégorie de dépenses.*  *Fournir un argumentaire justificatif synthétique présentant :*   * *la logique de priorisation budgétaire ;* * *un récapitulatif des emplois financés par le PEA, avec pour chacun l’intitulé du poste, son rattachement, le salaire mensuel chargé et le nombre de mois de rémunération ;* * *l’identification des différents lots d’équipement, avec leur finalité, leur montant et leur priorité pour le projet.*   *Présenter de façon séparée les autres sources de financement du projet ;* |
| ***8 Suivi Evaluation du projet***  *Présentation d’un maximum de 5 indicateurs stratégiques pour rendre compte de transformations majeures du projet, dont un indicateur relatif à l’égalité des genres et l’inclusion sociale (Formation à distance, insertion professionnelle, entreprenariat,…) complémentaires et sans recouvrement avec les indicateurs imposés.* |
| ***9 Notes spécifiques***  *Autres points jugés d’importance par les établissements participants, qui ne s’inscriraient pas dans les paragraphes précédents.* |
| ***10 Conclusion***  *Indiquer les principales transformations (4 maximum) considérées clés par les partenaires pour la réussite du projet ;*  *Indiquer la principale plus-value du projet, pour :*   * *l’établissement africain ;* * *les partenaires français ;* * *le développement des filières économiques visées et de l’emploi afférent ;* * *l’égalité des genres et l’équité sociale ;* * *le développement durable, le changement climatique et l’émergence de filières propices à y faire face.* |

**Tableau 1 Budget prévisionnel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature dépense** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2027-2028** | **Total** |
| **Lot d’actions 1** |  |  |  |  |  |
| Activité |  |  |  |  |  |
| Activité |  |  |  |  |  |
| Activité |  |  |  |  |  |
| **Lot d’actions 2** |  |  |  |  |  |
| Activité |  |  |  |  |  |
| Activité |  |  |  |  |  |
| Activité |  |  |  |  |  |
| **Lot d’actions 3** |  |  |  |  |  |
| Activité |  |  |  |  |  |
| Activité |  |  |  |  |  |
| Activité |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |
| Partenaire AFR |  |  |  |  |  |
| Partenaire FR1 |  |  |  |  |  |
| Partenaire FR2 |  |  |  |  |  |
| Partenaire FR3 |  |  |  |  |  |
| Dont équipements |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Catégories de dépenses** |  |  |  |  |  |
| Personnel |  |  |  |  |  |
| Frais généraux non forfaitisés |  |  |  |  |  |
| Prestations de service |  |  |  |  |  |
| Equipements |  |  |  |  |  |

1. Responsables pour les établissements, et des lots d’actions/tâches (Work Packages). [↑](#footnote-ref-1)
2. Plan annuel prévisionnel d’activités budgété, plan annuel de passation de marchés, compte-rendu annuel d’activités, compte-rendu financier … [↑](#footnote-ref-2)
3. Pour des facilités d’analyse des dossiers, sont à faire figurer dans l’ordre les actions relatives, à la gouvernance, au pilotage et à la gestion du projet, puis les actions relatives à la formation (cf. 4.1), enfin les autres activités (cf. 4.2) [↑](#footnote-ref-3)
4. Le paragraphe « Budget prévisionnel » du document principal de la proposition est la synthèse budgétaire du document budgétaire à fournir avec les documents annexes, dont le détail est fixé dans l’annexe informative de l’AAP [↑](#footnote-ref-4)