Les données à fournir dans cette page sont aussi demandées en ligne sur le site de soumission de l’action CMA et pourront faire l’objet d’une communication par l’ANR et la CDC dès la sélection des projets.

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme** |  |
| **Titre du projet** |  |
| **Secteur(s) éligible(s) aux priorités France 2030**(voir annexe 2 de l’AMI) |  |
| **Branche(s) professionnelle(s) concernée(s)** (si pertinent) |  |
| **Mots-clefs(1)** |  |
| **Chef de file**  |  |
| **Responsable du projet** | **NOM, Prénom et fonction** |
|  |
| **Courriel** | **Téléphone** |
|  |  |
| **Durée du projet****(3 à 6 mois)** | **Xx Mois** |
| **Aide totale demandée** | **Xxxx €** | **Coût complet (2)** | **Xxxx €** |

1. *Les expressions suivantes, trop génériques, ne sont pas permises :* FI, FC, FTLV, formation initiale, formation continue, formation tout au long de la vie, formation, compétences, métiers, innovation, transformation, pédagogie, outils pédagogiques innovants, enseignement scolaire, enseignement supérieur, entreprises*.*
2. *Préciser le statut du candidat au regard de la TVA ; assujetti ou non assujetti. Le coût complet correspond aux dépenses éligibles ; indiquer le montant HT si assujetti.*

**LISTE DES MEMBRES DU CONSORTIUM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organismes de formation ou d’accompagnement** (universités, écoles, lycées, CFA, organismes privés, Pôle emploi, etc.). | ***Secteur(s) d’activité*** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Donneurs d’ordre publics dans l’achat de formation continue des chercheurs d’emploi**(conseils régionaux, Pôle emploi, OPCO) |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Employeurs ou leurs représentants**(entreprises, groupements d’employeurs, organisations professionnelles, syndicats, fédérations professionnelles, , etc.) | ***Secteur(s) d’activité*** |
|  |  |
|  |  |

**AUTRES PARTICIPANTS AU PROJET**

(Collectivités territoriales, équipes de recherche, entreprises…)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  ***Résumé du projet (Non confidentiel – 4000 caractères maximum, espaces inclus)*** |
|  |

|  |
| --- |
| *Le dossier ci-dessous est de présentation libre, mais il est vivement recommandé de suivre le plan et les indications proposées****. Il doit être de 5 pages maximum, police Arial 11pt, interligne 1,15.*** *(Les informations précises demandées au-dessus de ce cadre ne sont pas décomptées dans le nombre de pages)* |

# Description du projet de diagnostic emplois-compÉtences

## Présentation du contexte

*Dresser un état des lieux de l’ensemble des évolutions de la branche professionnelle, du secteur, de la filière ou du territoire étudié (mutations économiques, technologiques, démographiques et sociales) et de leurs conséquences sur l’emploi et les compétences, tant au niveau national qu’international, afin de mettre en exergue les bonnes pratiques à l’international dont la France pourrait s’inspirer.*

## Description des stratégies de diagnostics envisagées

*Décrire de façon détaillée le projet.*

*Pour rappel : la réalisation de ce diagnostic représente un travail important et nécessite du temps ainsi que des outils de pilotage et de suivi des formations existantes, en particulier quand il s’agit d’identifier les nouveaux besoins en formation pour des métiers nouveaux ou émergents. Or, ceux-ci sont très dispersés. Ce diagnostic devra être mené avec l’ensemble des ministères certificateurs et accréditeurs concernés (MENJS, MESRI, MT, MAA etc.) mais aussi en lien et en articulation avec l’appui et l’expertise des comités régionaux de l’emploi, de l’orientation et de la formation professionnelle (CREFOP).*

*Il est attendu que votre réponse s’appuie sur les critères de l’article 3.1 du cahier des charges de l’AMI CMA.*

# Organisation et pilotage du projet

*Les projets attendus seront, sauf dérogation accordée par le comité de pilotage, portés par des consortia.*

## Organisation du consortium et Pilotage

### Chef de file et consortium

*Décrire la complémentarité et l’organisation du consortium, en précisant les éléments permettant d’apprécier la qualité du groupement.*

*Présenter le Responsable du projet et son équipe.*

### Démarche envisagée pour mener à bien le projet et atteindre les objectifs

*Présenter le dispositif de pilotage ad hoc mis en place (équipes, moyens mobilisés).*

*Présenter les éventuels points de départ déjà identifiés pour mener cette étude.*

*Présenter concrètement le calendrier et les jalons du projet.*

## Livrables - dÉlais

*Présenter succinctement les livrables prévus pour établir le diagnostic (s’appuyer principalement sur le point 3.1 de l’AMI ).*

*Pour rappel, les résultats de cette étude devront être publics et seront publiés sur le site du SGPI.*

*Indiquer les délais de réalisation.*

# Justifications des dépenses du projet

*Indiquez le budget prévisionnel et l’aide demandée pour la réalisation du projet*

*NB. Une annexe recensant les études existantes sur le périmètre est attendue. Elle est à déposer séparément de ce document sur le site de soumission.*