**Page de garde**

**(12 pages maximum bibliographie et page de garde comprises)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Titre de la proposition** |  |
| **Nom et prénom du responsable (coordinateur)** |  |
| **Organisme du coordinateur** | Identification de l’établissement :  Adresse : |
| **Aide demandée** | Comprise entre 15 000 et 150 000 euros |
| **Durée** | De 12 à 24 mois |
| **Axe scientifique** |  |
| **Résumé non confidentiel** | 3-4 lignes |

Note : les informations contenues dans ce tableau feront l’objet d’une communication par l’ANR dès la sélection de la proposition (avant mise en place du financement)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Partenaire**  ***XXX*** | **Partenaire**  ***XXX*** | **Partenaire**  ***XXX*** | **Partenaire**  ***XXX*** |
| DEPENSES D’INVESTISSEMENT |  |  |  |  |
| DEPENSES DE FONCTIONNEMENT |  |  |  |  |
| **Sub-total** |  |  |  |  |
| **Aide demandée** |  | | | |

**Moyens demandés par poste de dépenses et par partenaire[[2]](#footnote-2) :**

**Document scientifique**

**Le document scientifique** décrira de façon détaillée : le projet et ses objectifs dans le cadre des thématiques adressées par l’appel à projets ; la planification de réalisation et d’application du projet dans un contexte court terme entre 12 et 24 mois ; le montant de l’aide demandée et une description de son utilisation. Les déposants mentionneront les éventuels cofinancements obtenus ou demandés.

La trame suivante peut être utilisée (ordre des rubriques à renseigner) :

- Table des matières ;

- Résumé de la proposition tel que saisi en ligne sur le site de soumission.

1. **Description de la proposition**

* Contexte général de la proposition et son articulation avec les objectifs de l’AAP ;

*Préciser notamment la thématique générale qu’adresse la proposition au regard des thématiques décrites dans l’AAP.*

* État de l’art ;
* Réalisations déjà mises en place permettant d’évaluer la crédibilité de la proposition ;
* Programme de travail et tâches envisagées (*Diagramme de Gantt*) et méthodologie.
* Préciser les financements déjà obtenus en lien avec la proposition.

1. **Equipe ou consortium**

* Brève description des personnes les plus impliquées dans la proposition et de chaque partenaire;
* Éléments permettant d’apprécier la complémentarité des acteurs et leur qualification dans le projet (le « qui fait quoi et pourquoi »).

1. **Impact de la proposition**

* Potentiel d’utilisation des résultats de la proposition dans un contexte court terme (publics cibles, effectifs et leur évolution dans le temps, caractéristiques) en tenant compte des besoins territoriaux ;
* Caractère duplicable ou transposable des résultats attendus.

*Préciser si la proposition répond à un besoin exprimé par une ou plusieurs communautés.*

1. **Budget demandé**

* Justification du budget demandé.

1. Il est ici rappelé que le choix des noms et acronymes des projets (notamment de l’absence de violation de droits des tiers) relève de la seule responsabilité des porteurs de projets. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pour les détails de toutes les dépenses éligibles les déposants.es doivent lire attentivement le cadrage de l’AAP RA-SIOMRI et adapter le tableau par conséquence [↑](#footnote-ref-2)