**Lettre officielle d’engagement de l’autorité de tutelle de l’établissement africain**

*NB : Cette lettre est à établir conformément aux règles des courriers officiels de l’autorité de tutelle. A ce titre, elle doit porter les logos, en tête, signature et sceau habituels des courriers officiels.*

*Comme le texte proposé ci-dessous à titre d’exemple, la lettre devra être explicite sur le soutien à la candidature, l’appui apporté à la conduite du projet, le maintien des ressources dont l’établissement dispose pendant toute la durée du projet, puis à sa pérennisation.*

En tant qu’autorité de tutelle de… *[nom de l’établissement coordinateur africain]*, le … *[nom de l’autorité de tutelle]* soutient la candidature du projet … *[acronyme et nom du projet]* porté conjointement par le … *[nom de l’établissement coordinateur africain]*, le… *[nom de l’établissement coordinateur français]* et les autres partenaires français en réponse à l’Appel à Projets **PEA - Partenariats avec l’Enseignement supérieur Africain**.

Si le projet est retenu, le … *[nom de l’autorité de tutelle]* s’engage à faciliter la conduite du projet pendant toute sa durée, puis sa pérennisation par les partenaires, notamment en :

* Facilitant les opérations administratives nécessaires à la conduite du projet, notamment l’ouverture d’un compte bancaire spécifique pour la conduite du projet, avec ordonnancement des dépenses dévolu au responsable du projet, et une double signature, dont au moins une interne à l’équipe de projet, pour le règlement des dépenses ;
* Maintenant pendant toute la durée du projet les ressources actuelles dont dispose l’établissement pour le conduire.

*[Signature et cachet de l’autorité de tutelle]*