**Page d’identification et de résumé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Titre de la proposition** |  |
| **Nom et prénom du responsable (coordinateur)** |  |
| **Organisme du coordinateur** | Identification de l’établissement :  Adresse : |
| **Aide demandée** | Comprise entre 15 000 et 80 000 euros |
| **Axe de recherche de l’appel concerné par le projet** | * Physiopathogénie et épidémiologie * Prévention, contrôle de l’épidémie et dynamiques sociales * Impacts économique et organisationnel sur les différents secteurs d’activité et les relations internationales |
| **Durée** | De 3 à 12 mois |
| **Mots clés de la proposition** | De 3 à 5 mots clés |
| **Résumé non confidentiel** | 15-20 lignes |

Note : les informations contenues dans ce tableau feront l’objet d’une communication par l’ANR dès la sélection de la proposition (avant mise en place du financement)

**Document scientifique (10 pages maximum)**

**Le document scientifique** décrira de façon détaillée : le projet et ses objectifs dans le cadre des thématiques adressées par l’appel à projets ; la planification de réalisation et d’application du projet dans un contexte court terme entre 3 et 12 mois ; le montant de l’aide demandée et une brève description de son utilisation. Les déposants mentionneront les éventuels cofinancements obtenus ou demandés.

La trame suivante peut être utilisée (ordre des rubriques à renseigner) :

- Table des matières ;

- Résumé de la proposition tel que saisi en ligne sur le site de soumission.

1. **Description de la proposition**

* Contexte général de la proposition et son articulation avec les objectifs de l’AAP ;

*Préciser notamment la thématique générale qu’adresse la proposition au regard des 3 thématiques décrites dans l’AAP.*

* État de l’art ;
* Réalisations déjà mises en place permettant d’évaluer la crédibilité de la proposition ;
* Programme de travail et tâches envisagées (*Diagramme de Gantt*) et méthodologie.
* Préciser les financements déjà obtenus en lien avec la proposition.

1. **Equipe ou consortium**

* Bref CV du coordinateur de projet
* Brève description des autres personnes les plus impliquées dans la proposition et de chaque partenaire ;Éléments permettant d’apprécier la complémentarité des acteurs et leur qualification dans le projet (le « qui fait quoi et pourquoi »).

1. **Impact de la proposition**

* Potentiel d’utilisation des résultats de la proposition dans un contexte court terme (publics cibles, effectifs et leur évolution dans le temps, caractéristiques) ;
* Caractère duplicable ou transposable des résultats attendus.

*Préciser si la proposition répond à un besoin exprimé par une ou plusieurs communautés.*

1. **Budget demandé**

* Justification du budget demandé.

1. Il est ici rappelé que le choix des noms et acronymes des projets (notamment de l’absence de violation de droits des tiers) relève de la seule responsabilité des porteurs de projets. [↑](#footnote-ref-1)