**Formulaire de soumission (dossier scientifique)**

**TEMPLIN – ERC\_STG**

**9ème Edition – Année 2020**

**RAPPEL IMPORTANT : ASSUREZ-VOUS DE DÉPOSER LE DOCUMENT**

**EN FORMAT PDF sur le site de soumission**

**impérativement avant la clôture de l’appel à projets :**

 **le 16/11/2020 à 13 h (heure de Paris)**

* 4 pages maximum
* Acronyme dans l'en-tête de chaque page
* Pages numérotées en pied-de-page
1. **IDENTIFICATION DE LA PROPOSITION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Titre de la proposition[[2]](#footnote-2)** |  |
| **NOM Prénom du coordinateur**  |  |
| **Statut du coordinateur[[3]](#footnote-3)** |  |
| **Institution française de rattachement** |  |
| **Référence de soumission ERC** | ERC Starting Grant : ERC-StG-2020, Proposal No. … |
| **Référence ERC du comité d’évaluation[[4]](#footnote-4)** | *i.e.* LS3, PE5, SH4… |
| **Date de soumission StG envisagée[[5]](#footnote-5)** |  |

1. **Résumé**[[6]](#footnote-6) **(4 000 caractères environ)**
2. **Description du projet et objectifs du financement sollicité**
3. ***Positionnement par rapport à l’évaluation de l’ERC, notamment de ses recommandations***
* Présenter la problématique et les éléments clés du projet soumis à l’ERC.
* Indiquer les forces et les faiblesses de votre proposition, tels que perçues par le rapport d’évaluation fourni par l’ERC.
* Exposer votre analyse du rapport rendu par l’ERC.
1. ***Améliorations proposées du projet de recherche soumis à l’ERC***
* Décrire la stratégie d’ensemble pour améliorer la future candidature à l’ERC.
* Préciser les améliorations ou modifications à apporter en termes de méthodologie, de données préliminaires de recherche (expériences, enquêtes, sources/archives), de publications.
* Détailler le programme de travail et le calendrier des tâches (diagramme de Gantt).
* Démontrer la faisabilité de l’action selon les délais proposés.
* Indiquer les besoins éventuels en matière d’accompagnement.
1. ***Justification précise des dépenses demandées***
* Détailler en les justifiant succinctement les différents postes de dépenses envisagées.

*Note : L’ANR pourra éventuellement moduler le montant de l’aide allouée en fonction de sa perception de l’adéquation des moyens demandés avec les objectifs visés et de la justification du montant d’aide fournie par le candidat.*

1. **Engagement formel du coordinateur à redéposer une candidature « *Starting grant*» auprès de l’ERC dans un délai maximum de 24 mois.**
1. Veuillez reprendre celui de la proposition ERC. [↑](#footnote-ref-1)
2. Veuillez reprendre celui de la proposition ERC. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indiquez si vous êtes titulaire ou non ainsi que votre statut (Maître de conférences, Professeur des Universités, Chargé/ Directeur de recherche, Chargé/Directeur d’études, Post-doc, …). Toutes les candidatures sont recevables, le fait d’être titulaire ou non n’est pas un critère d’éligibilité. [↑](#footnote-ref-3)
4. Exemples : LS3, SH6, PE1… [↑](#footnote-ref-4)
5. Précisez éventuellement si vous avez candidaté à ERC-StG-2021 (si oui, Proposal No.). [↑](#footnote-ref-5)
6. Le résumé ERC est attendu dans cette section. [↑](#footnote-ref-6)