|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Titre de la proposition** |  |
| **Nom et prénom du responsable (coordinateur)** |  |
| **Organisme du coordinateur** | Identification de l’établissement :  Adresse : |
| **Aide demandée** | Comprise entre 15 000 et 200 000 euros |
| **Coût complet :** |  |
| **Durée** | 12 ou 18 mois |
| **Mots clés de la proposition** | De 3 à 5 mots clés |

Note : les informations contenues dans ce tableau feront l’objet d’une communication par l’ANR dès la sélection de la proposition (avant mise en place du financement)

Le document descriptif est déposé sur le site de dépôt au **format PDF** comportant un **maximum de 11 pages** (y compris page de garde et bibliographie, généré à partir d’un logiciel de traitement de texte, non scanné) sans aucune protection. Le nombre de pages s’entend TOUT COMPRIS, AUCUNE annexe ne sera acceptée. **Le site de dépôt refusera le téléchargement d’un document ne répondant pas à ces exigences**.

Il est recommandé d’utiliser une mise en page permettant une **lecture confortable du document** (page A4, times 11 ou équivalent, interligne simple, marges 2 cm, numérotation des pages).

**Le document descriptif de la proposition (maximum 11 pages** y compris page de garde**) devra suivre le canevas ci-dessous.** Le coordinateur est libre de développer certaines sections selon la nature de sa proposition.

**Page de garde**

**Pages suivantes (dans l’ordre des rubriques) :**

- Table des matières ;

- Résumé de la proposition tel que saisi en ligne sur le site de soumission.

1. **Description de la proposition**

* Contexte général de la proposition et son articulation avec les objectifs de l’AAP ;

*Préciser notamment la thématique générale qu’adresse la proposition au regard des 4 thématiques décrites dans l’AAP.*

* État de l’art ;
* Réalisations déjà mises en place permettant d’évaluer la crédibilité de la proposition ;
* Programme de travail et tâches envisagées (*Diagramme de Gantt*) et méthodologie.
* Préciser les financements déjà obtenus en lien avec la proposition.

1. **Equipe ou consortium**

* Brève description des personnes les plus impliquées dans la proposition et de chaque partenaire ;
* Éléments permettant d’apprécier la complémentarité des acteurs et leur qualification dans le projet (le « qui fait quoi et pourquoi »).

1. **Impact de la proposition**

* Potentiel d’utilisation des résultats de la proposition dans un contexte court terme (publics cibles, effectifs et leur évolution dans le temps, caractéristiques) ;
* Caractère duplicable ou transposable des résultats attendus.

*Préciser si la proposition répond à un besoin exprimé par une ou plusieurs communautés.*

1. **Budget demandé**

* Justification du budget demandé.

1. Il est ici rappelé que le choix des noms et acronymes des projets (notamment de l’absence de violation de droits des tiers) relève de la seule responsabilité des porteurs de projets. [↑](#footnote-ref-1)