Ce document devra être rédigé en anglais, suivant les indications fournies dans le tableau ci-dessous. Le corps du texte devant être en police **Arial** de **taille minimum 11, interligne 1,15**. Ne pas modifier la taille des en-têtes/pieds de page et conserver le logo des Investissements d’Avenir. Les marges côtés/haut/bas doivent être de 2 cm minimum.

Tout document non conforme aux instructions indiquées sera considéré comme non recevable et ne sera pas évalué.

Toutes les consignes écrites en violet devront être éliminées par les rédacteurs du projet.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de pages par section : | |
| 1. Context, Objectives and Previous Achievements | max. 4 pages |
| 2. Detailed project description | max. 12 pages |
| 3. Paragraphs 3.3 & 3.4:  Management framework &  Institutional strategy | max. 2 pages |
| 4. Expected outcomes of the project | max. 3.5 pages |
| 5. Funding justification | max. 3.5 pages |
| Total number of pages for sections 1 and 2, paragraphs 3.3 & 3.4, sections 4 and 5. | **max. 25 pages** |

|  |  |
| --- | --- |
| Pour les paragraphes 3.1 & 3.2, et section 6 : | |
| 3.Paragraphs 3.1 & 3.2:  Project manager  Organization of the partnership | max. 3 page  max. 1 page par entité |
| 6. Cited references | max. 4 pages |

Ce document doit être déposé au format PDF non protégé sur le site de soumission de l’ANR avant la date et l’heure de clôture de l’appel à projet (18 novembre 2021 à 11 h, heure de Paris).

Les données à fournir dans cette page sont aussi demandées en ligne sur le site de soumission du Programme Prioritaire de Recherche (PPR) « Océan et climat » et feront possiblement l’objet d’une communication par l’ANR dès la sélection des projets.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Acronym* / Acronyme** |  | | | |
| ***Project title (in English)*** |  | | | |
| **Titre du projet (en français)** |  | | | |
| ***Main challenge and its axes* / Défi majeur et ses axes** | *Identifier les axes selon la numérotation présente aux pages 8-14 du texte de l’appel à projet. Pour rappel, les projets se positionnant en majeur sur les défis 6 ou 7, devront obligatoirement choisir un défi mineur dans les défis 1 à 5.* | | | |
| ***Secondary challenge(s) and its(their) axe(s) /* Défi(s) secondaire(s) et son(ses) axe(s)** | *Identifier les axes selon la numérotation présente aux pages 8-14 du texte de l’appel à projet.* | | | |
| ***Key words* /Mots clés**  **(min 5 - max 10)** |  | | | |
| ***Leading institution* / Etablissement ou organisme coordinateur** |  | | | |
| ***Scientific coordinator* / Responsable scientifique et technique (RST)** | ***Last Name, First name, Position, Organisation* / Nom, Prénom, Status, Organisation** | | | |
|  | | | |
| ***e-mail address* / Courriel** | | ***Phone number* / Téléphone** | |
|  | |  | |
| ***Partner institution(s) involved in the project* / Etablissement(s) partenaire(s) impliqué(s) \*** |  | | | |
| ***Project duration*/ Durée du projet\*\*** | Xx Months / Mois | | | |
| ***Requested funding* / Financement demandée\*\*\*** | Xxxx € | ***Full cost* / Coût complet** | | Xxxx € |

\* Indiquer pour chaque unité de recherche le numéro RNSR (Répertoire national des structures de recherche).

\*\* Durée du projet : comprise entre 4 ans (48 mois) et 6 ans (soit 72 mois).

\*\*\* Financement demandée : le montant du financement demandé devra être d’un montant minimum de 1.5 M€ euros pour tous les défis hormis le défi 7 dont le montant minimum est de 750 000 € ; le montant maximum de l’aide demandée est de 2.5 M€.

|  |  |
| --- | --- |
| ***If applicable: Project links with existing PIA entities (e.g. BTBR, INBS, Labex, MOPGA, etc.)***  **Le cas échéant : Listes des projets labellisés par le PIA auxquels ce projet est lié (notamment BTBR, INBS, Labex, MOPGA*,* etc.)** | Acronyme du(des) projet(s), préciser le type de projet (BTBR, etc.) |

L’attention des responsables de l’établissement coordinateur est attirée sur le fait que, bien qu’ils soient les seuls à viser ce document de soumission, il leur est nécessaire de recueillir, le plus tôt possible dans la phase de montage du projet, l’accord des autres établissements partenaires du projet et notamment :

* d’un au moins des établissements tutelles de chacune des unités mixtes de recherche impliquées dans le projet et qui lui apportent des moyens significatifs ;
* des organismes de recherche et des établissements d’enseignement supérieur dont les personnels participeront de manière significative aux actions mises en place dans le cadre du projet.

***List of partner institutions* / Liste des établissements partenaires**

Renseigner une ligne par partenaire, ajouter autant de lignes que nécessaire.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Name of the research organisations* / Nom des organismes de recherche** | ***Legal status* / Statut** |
|  |  |
| ***Name of the institutions of higher education and research* / Nom des établissements d’enseignement supérieur et de recherche** | ***Legal status* / Statut** |
|  |  |
| ***Other partners (companies, public entities, territorial political bodies, ...)* / Autres partenaires (entreprises, pouvoirs publics, collectivités territoriales, ...**) | ***Field(s) of activity* /Secteur(s) d’activité** |
|  |  |

*Table of contents* / Table des matières[[1]](#footnote-1)

[*Executive summary of the proposed project* / Resume du projet propose 6](#_Toc73517819)

[1. *Context, objectives and previous achievements* / Contexte, objectifs et réalisations antérieures 8](#_Toc73517820)

[1.1. *Context, objectives and innovative features of the project* / Contexte, objectifs et caractère innovant du projet 8](#_Toc73517821)

[1.2. *Main previous achievements* / Principales réalisations antérieures 8](#_Toc73517822)

[2. *Detailed project description* / Description detaillee du projet 8](#_Toc73517823)

[2.1. *Project outline, scientific strategy* / description du projet, stratégie scientifique 8](#_Toc73517824)

[2.2. *Scientific and technical* *description of the project* /Présentation scientifique et technique du projet 8](#_Toc73517825)

[3. *Project organisation and management* / Organisation et pilotage du projet 9](#_Toc73517826)

[3.1. *Project manager* / Responsable du projet 9](#_Toc73517827)

[3.2. *Organization of the partnership* / Organisation du partenariat 9](#_Toc73517828)

[3.3. *Management framework* / Pilotage 9](#_Toc73517829)

[3.4. *Institutional strategy* / Stratégie des établissements 9](#_Toc73517830)

[4. *Expected outcomes of the project* / Impact et retombees du projet 9](#_Toc73517831)

[5. *Funding justification* / Justification des moyens demandés 10](#_Toc73517832)

[6. *Cited references* / Références bibliographiques citees 10](#_Toc73517833)

[*Appendix* / Annexe 10](#_Toc73517834)

*Executive summary of the proposed project* / Resume du projet propose

Fournir deux résumés **non confidentiels** (police Arial, taille 11, interligne 1,15), un en anglais (maximum 4000 caractères) et l’autre en français (maximum 4500 caractères).

Ces résumés doivent comporter l’objectif final, l’état de l’art, la description des grandes étapes de réalisation avec les principales techniques utilisées et le rôle des différentes partenaires dans leur réalisation. Préciser en quoi le projet est original et novateur.

Vous pouvez utiliser le même résumé (copier-coller) sur le site de soumission.

|  |
| --- |
| *Abstract - English version (max.* ***4000*** *characters)* |
|  |

|  |
| --- |
| *Résumé en français (max.* ***4500*** *caractères)* |
|  |

# *Context, objectives and previous achievements* / Contexte, objectifs et réalisations antérieures

## *Context, objectives and innovative features of the project* / Contexte, objectifs et caractère innovant du projet

Présenter les enjeux scientifiques, les questions de recherche et définir les objectifs du projet et sa pertinence au regard du Programme Prioritaire de Recherche « Océan et climat ». Présenter l’état de l’art national et international en décrivant la pertinence du positionnement scientifique du projet par rapport aux connaissances actuelles. Décrire les principales hypothèses de travail et les principaux choix réalisés. Démontrer la capacité du projet à répondre aux objectifs du Programme Prioritaire de Recherche (cf. § 1.2 du texte de l’appel à projet).

## *Main previous achievements* / Principales réalisations antérieures

Donner les principales réalisations antérieures du consortium en lien avec le projet, et indiquer tout élément permettant d’évaluer la capacité du porteur de projet et du consortium à produire un produit de recherche d’excellence.

# *Detailed project description* / Description detaillee du projet

## *Project outline, scientific strategy* / description du projet, stratégie scientifique

Décrire le(s) défi(s) scientifique(s) relevé(s) par le projet. Donner la vision scientifique globale du projet, son caractère original et ambitieux, ainsi que les implications et les solutions proposées au regard des objectifs du Programme Prioritaire de Recherche. Préciser les contours de la coopération et d’organisation des forces de recherche.

## *Scientific and technical* *description of the project* /Présentation scientifique et technique du projet

Décrire les objectifs scientifiques du projet et la façon dont ils seront atteints. Présenter l’organisation du travail (tâches, livrables) et son calendrier, les objectifs intermédiaires, les résultats attendus, l’implication des différents partenaires, leurs différentes responsabilités. Présenter la cohérence scientifique du projet et démontrer la crédibilité des jalons proposés, en justifiant les choix méthodologiques, les technologies et éventuellement les infrastructures de recherche utilisées.

Indiquer, le cas échéant, l’articulation avec d’autres projets PIA ou autres projets liés à cette proposition.

# *Project organisation and management* / Organisation et pilotage du projet

## *Project manager* / Responsable du projet

Fournir en **trois pages maximum** les éléments (CV compris) permettant d’évaluer la capacité du Responsable Scientifique et Technique à piloter et coordonner le projet.

## *Organization of the partnership* / Organisation du partenariat

Présenter les éléments permettant d’apprécier la qualité du groupement. Décrire les compétences et la qualité des entités mobilisées dans le cadre du projet (**une page maximum par entité**). Le terme « entité » peut correspondre, selon les cas, à une unité de recherche ou à l’ensemble des personnels mobilisés au sein de l’établissement, lorsque ceux-ci n’y sont pas rassemblés explicitement sous la forme d’une unité de recherche. Les éléments d’appréciation du groupement peuvent être des réalisations passées, des indicateurs (publications), l’adéquation de l’engagement scientifique de l’entité par rapport aux objectifs du PPR « Océan et climat », les infrastructures dont elle dispose ou auxquelles elle a accès, etc.

Montrer la complémentarité des partenaires du consortium au regard des objectifs du projet et la valeur ajoutée apporté par chaque entité. Décrire la capacité du consortium à traduire les résultats de la recherche en connaissances actionnables. Décrire la répartition entre les genres et les âges pour les participations et responsabilités du personnel impliqué dans le projet. La nature des partenariats avec les entités non directement financées dans le cadre du projet sera précisée. Pour chaque unité de recherche, indiquer les 5 publications les plus pertinentes en lien avec le projet proposé.

## *Management framework* / Pilotage

Préciser l’organisation entre partenaires, ainsi que les modalités de pilotage du projet.

Définir les indicateurs de suivi du projet (notamment lors de la phase de mise en place : indicateurs à 6 et 12 mois). Préciser les modalités d’accès aux ressources partagées, de valorisation des résultats, et de partage de la propriété intellectuelle et industrielle. Décrire la façon dont seront gérés les différents risques anticipés pour le projet.

## *Institutional strategy* / Stratégie des établissements

Décrire comment le projet s’inscrit dans la stratégie des établissements partenaires.

Indiquer les détails de l’engagement pluriannuel des établissements partenaires sur la stratégie et les moyens matériels, financiers et humains.

# *Expected outcomes of the project* / Impact et retombees du projet

Décrire les résultats scientifiques attendus, ainsi que leurs impacts potentiels sur les océans. Expliquer comment le projet permettra de développer la base de connaissances scientifiques et techniques nécessaire à anticiper les modifications de l’océan liées aux changements globaux en cours, pour proposer des solutions scientifiquement valides d’atténuation, d’adaptation et de développement durable, en considérant la diversité culturelle. Préciser les résultats attendus qui seront utilisables par les décideurs, les gestionnaires et les entreprises, et pour favoriser la préservation de la vie marine et l’adaptation des sociétés aux modifications profondes que subit l’océan.

Détailler la stratégie de diffusion et de valorisation des résultats, y compris les actions de promotion de la culture scientifique. Décrire comment le projet envisage de promouvoir les résultats de la recherche auprès des autorités publiques concernées (Etat, collectivités, agences) et auprès du grand public. Décrire les outils et les approches proposés en appui aux politiques publiques et décisionnelles.

Préciser en quoi le projet permettra de l’amélioration du leadership français au niveau européen et international dans le domaine des sciences océaniques.

# *Funding justification* / Justification des moyens demandés

Indiquer les détails des moyens matériels, financiers et humains, qui seront mobilisés dans le cadre du projet et leur adéquation par rapport aux objectifs. L’établissement coordinateur justifiera les moyens qu’il demande au titre de l’ensemble du consortium, sur la durée du projet, en indiquant les mécanismes qu’il mettra en œuvre pour distribuer ces moyens ainsi que ceux mis à disposition par les partenaires du projet, ou ceux qui seront obtenus en cofinancement.

# *Cited references* / Références bibliographiques citees

Lister les références bibliographiques citées dans le document scientifique du projet (souligner les noms des partenaires du consortium lorsqu’ils sont auteurs).

# *Appendix* / Annexe

* *Publications* / Publications

Chaque entité indiquera la liste de ses publications des 3 dernières années (2019-2021). Cette liste peut intégrer des publications à destination des utilisateurs des résultats de la recherche (presse professionnelle, etc…) en les distinguant des publications dans des revues scientifiques à comité de lecture. La liste peut aussi intégrer des préprints non encore publiés dans des journaux scientifiques avec comité de lecture, en particulier pour le référencement de données préliminaires. Si disponibles, indiquez les liens open access des références pour améliorer leur accessibilité aux évaluateurs. Surligner les noms des auteurs/co-auteurs participant au projet.

Cette annexe doit être déposée en format PDF non protégé, séparément du document scientifique, sur le site de soumission de l’ANR avant la date et l’heure de clôture de l’appel à projet (18 novembre 2021 à 11 h, heure de Paris). Le document modèle est disponible à partir de la page web de l’appel à projet (https://investissementsdavenir.agencerecherche.fr/ppr-ocean).

1. Penser à mettre à jour la table des matières avant la finalisation du document scientifique. [↑](#footnote-ref-1)